



รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562

กองการบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

คำนำ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562 ของกองการบริหารงานบุคคล เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบ 1 ปี ได้พัฒนาหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ทั้งคณาจารย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับความร่วมมือและร่วมแรงร่วมใจในการเสียสละเพื่อให้ผลงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ตั้งไว้และให้มีประสิทธิภาพและให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

กองการบริหารงานบุคคล
ธันวาคม 2562

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของกองการบริหรงานบุคคล	1
ส่วนที่ 2	การดำเนินงานของกองการบริหรงานบุคคล	3
ส่วนที่ 3	งบประมาณและผลการใช้งบประมาณ ปี 2562	11

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

กองการบริหารงานบุคคล

มีเป้าหมายในการสร้างจุดเด่น

พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่น สรรหา รักษา และพัฒนาบุคลากร เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พันธกิจ

- 1 กองการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการให้บริการและบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทางราชการ
- 2 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรแก่ผู้บริหาร คณะ หน่วยงาน และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ กองการบริหารงานบุคคล

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพและมีธรรมาภิบาล
2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานบุคคลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้อง ทันสมัยและเชื่อถือได้

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล/ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและสร้างความผูกพันในองค์กร
2. พัฒนาระบบการจัดการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากร ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน

ภารกิจ

1. งานสรรหาและอัตรากำลัง
2. งานประวัติและบำเหน็จความชอบ
3. งานพัฒนาบุคลากร
4. งานบริการและงานธุรการ
5. งานวินัยและนิติการ

กิจกรรมและเป้าหมายกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมายของกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กองการบริหารงานบุคคล					
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา					
1. งานบริการและธุรการ	11 กิจกรรม	√	√	√	√
2. งานทะเบียนประวัติและงานบำเหน็จความชอบ	7 กิจกรรม	√	√	√	√
3. งานสรรหาและอัตรากำลัง	9 กิจกรรม	√	√	√	√
4. งานนิติการและงานพิจารณาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	12 กิจกรรม	√	√	√	√
5. โครงการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง			√	
6. งานพัฒนาบุคลากร (ศูนย์พัฒนาบุคลากร)					
-โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	3 ครั้ง		√	√	
-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	2 ครั้ง		√	√	
-โครงการพัฒนาผู้สอนมืออาชีพ	1 ครั้ง			√	
-โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมืออาชีพ	1 ครั้ง			√	
-โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	120 คน	√	√	√	√
-โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี 2561-2565	4 ครั้ง	√	√	√	√

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ตามภารกิจ ปีงบประมาณ 2562

กองการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน และสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง การบริหารงานบุคคลมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ 5 งาน ดังนี้

1) งานสรรหาและอัตรากำลัง ได้แก่ การรับสมัคร สอบคัดเลือก รับรายงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรมหาวิทยาลัย) การทำสัญญาจ้างกับพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท การออกคำสั่งต่าง ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน ให้โอน รับย้าย หรือให้ย้าย การช่วยราชการของข้าราชการ การลา การลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว การทดลองการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน การวิเคราะห์อัตรากำลังร่วมกับกองนโยบายและแผน การตรวจสอบ จัดทำ การขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การจัดทำข้อมูลสถิติของบุคลากร การดำเนินการขยาย

เวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การเพิ่มวุฒิ เปลี่ยนชื่อ-สกุล ของบุคลากร การทำและจัดส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และส่วนอนุมัติและเบิกจ่ายกรมบัญชีกลาง และจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ

2) งานประวัติและบำเหน็จความชอบ ได้แก่ การจัดทำประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว การดำเนินการขอเลขประจำตำแหน่งของผู้บริหารและข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การดำเนินการเรื่องการเปลี่ยนแปลงประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว การดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาอุปสมบท การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบันทึกข้อมูลประวัติในระบบ MIS การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 การออกคำสั่งให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การดำเนินการออกคำสั่งเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว การดำเนินการออกคำสั่งเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือถึงแก่กรรม การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษเพื่อนำไปคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในกรณีที่ถึงแก่กรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนขั้นปรับระดับเงินเดือน การออกหนังสือรับรองเงินเดือน เหลือจ่ายประกอบการตกเบิก จัดทำบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปีงบประมาณ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราใหม่ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินประจำตำแหน่งประจำตามปีงบประมาณ การดำเนินการสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ การประสานงาน จัดทำเอกสารขอรับบำเหน็จบำนาญ การออกคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ การจัดทำบัญชีการพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำอัตราเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว การจัดทำบัญชีถือจ่าย การจัดทำข้อมูลตามโครงการจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง การดำเนินการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับ กบข. บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การจัดทำทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเสนอขอพระราชทานอิสริยาภรณ์ การทำทะเบียนคุมการเกษียณอายุราชการ การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน การจัดทำทะเบียนคุมการลาไปศึกษาต่อทั้งในและนอกประเทศ การสำรวจวันลา การควบคุมวันลา ดำเนินการเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

3) งานพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับทุนประเภทต่าง ๆ รวมทั้งตรวจสอบหนี้ทุน การขอกลับเข้ารับราชการของข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ การนำเสนอเอกสารการวิเคราะห์ภาระงานของข้าราชการ และพนักงานสายสนับสนุน ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.) ดำเนินการทำสัญญาการลาศึกษาต่อฝึกอบรม วิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา การปรับวุฒิ ดำเนินการขอจ้างผู้เกษียณอายุราชการที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุนของสำนักงาน ก.พ. การจัดทำข้อมูลสถิติ ๆ เกี่ยวกับนักเรียนทุน และบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาการรับทุน การออกคำสั่งขยายระยะเวลาศึกษาต่อฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการตรวจทานและแก้ไขสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4) งานบริการและงานธุรการ ได้แก่ การรับหนังสือเข้าและจัดส่งหนังสือให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ การร่างเอกสาร พิมพ์โต้ตอบหนังสือ การจัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ การสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การรับรองเงินเดือนรายได้ของบุคลากร

5) งานวินัยและนิติการ ได้แก่ การพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ พิจารณาข้อหาหรือต่างๆ ที่หน่วยงานภายในหรือภายนอกเสนอมา การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการ การดูलय พินิจ การตีความ การหาหรือ หรือขอข้อมูลไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติ แล้วทำความเห็นเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือสั่งการ แจ้งผลการพิจารณา การสั่งการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นๆ ด้วย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน ปี 2559-2560 ให้แก่ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ปี 2559 จำนวน 2 ราย ดังนี้

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) จำนวน 2 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ปี 2559-2560 จำนวน 76 ราย ดังนี้

- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน 10 ราย
- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน 3 ราย
- จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน 44 ราย
- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน 3 ราย
- เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน 16 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ปี 2560 จำนวน 9 ราย

ซึ่งในปีงบประมาณ 2559-2560 กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ปี 2559 จำนวน 4 ราย ดังนี้

- มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) จำนวน 2 ราย
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน 2 ราย

การรับสมัครและบรรจุแต่งตั้ง

คัดเลือกบุคลากร/ พนักงาน/ ข้าราชการ

1. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายวิชาการ จำนวน 66 อัตรา
2. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายสนับสนุน จำนวน 51 อัตรา
3. การรับสมัครโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

การบรรจุแต่งตั้ง

พนักงานวิทยาลัยที่ได้รับการประเมินให้บรรจุเป็นพนักงานประจำ (62 ปี) จำนวน 32 ราย

พนักงานวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 13 ราย

พนักงานวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน 19 ราย

พนักงานวิทยาลัยที่ได้รับการประเมินให้ให้บรรจุเป็นพนักงานประจำ (หลังจากครบ 3 ปี)

จำนวน 23 ราย ได้แก่

พนักงานวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 16 ราย

พนักงานวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน 7 ราย

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 9 ราย

การรับโอน/ โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

การพัฒนาบุคลากรให้มีความมั่นคงในอาชีพ

บุคลากรสายวิชาการ สอบเป็นพนักงานวิทยาลัยงบรายได้ จำนวน 7 ราย

พนักงานวิทยาลัยงบรายได้ สอบเป็นพนักงานวิทยาลัยงบแผ่นดิน จำนวน 9 ราย

จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

พนักงาน/ บุคลากรสายสนับสนุน จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน

ข้าราชการ/ พนักงาน/บุคลากรสายวิชาการ จบการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 25 คน

ศูนย์พัฒนาบุคลากร

1. จำนวนอาจารย์ จำนวนทั้งสิ้น 419 คน
 - อาจารย์ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 329 คน
 - อาจารย์ที่มีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 83 คน
 - อาจารย์ที่มี ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 7 คน

2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการปี 2561-2562 จำนวนทั้งสิ้น 23 ราย ได้แก่

2.1 จำนวนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 18 ราย ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ ภูวงค์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. สถาพร วิชัยรัมย์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ธีระวงศ์ภิญโญ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ ทาหอม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. ภาวิณี ศิลาเกษ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สรารุช แก้วศรี
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. ธัญญรัตน์ พุทธิพงษ์ชัยชาญ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงผือฮี
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุรชัย ปิยานุกุล
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.บรรเจิด สอนสุภาพ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิทธิ์ ลุ่มชะเนา
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎาภรณ์ สุนทรธนาภิรมย์
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรเทพ อรรถวรเดช
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัชช์ จันทรงาม
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมวุฒิ คำเมือง
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภัทรนันท์ ทวดอาจ
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุชาดา สาณสันต์
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ ทะนันไธสง

2.2 จำนวนผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 5 ราย ได้แก่

1. รองศาสตราจารย์สายใจ ทันการ
2. รองศาสตราจารย์อรรถกร จิตกุล
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุฑาปะมา
4. รองศาสตราจารย์ ดร. สุนันท์ เสนารัตน์
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปาโนรัมย์

3. จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ จำนวน 106 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างการประเมินผลการสอน จำนวน 13 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 49 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างการประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 9 ราย

5. โครงการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

- จำนวนอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาต่อปริญญาเอก จำนวน 20 คน
- จำนวนบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาต่อ ปริญญาโท จำนวน 3 คน

รายงานผลการดำเนินงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2561

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

1. โครงการ การพัฒนาผู้สอนมืออาชีพ ระหว่างวันที่ 28 – 31 พฤษภาคม 2562
2. โครงการ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมืออาชีพ ระหว่างวันที่ 28 – 31 พฤษภาคม 2562
3. โครงการพัฒนาสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 18 - 20 กรกฎาคม 2562

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	วัน เดือน ปี สถานที่	ผลการประเมิน
	ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล			
	2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานบุคคลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง			
	ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล			
	2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานบุคคลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง			
1	โครงการ การพัฒนาผู้สอนมืออาชีพ	45	28 – 31 พฤษภาคม 2562	4.60
2	โครงการ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมืออาชีพ	64	28 – 31 พฤษภาคม 2562	4.68
3	โครงการพัฒนาสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	50	18 - 20 กรกฎาคม 2562	4.86

**ความพึงพอใจ "โครงการการพัฒนาผู้สอนมืออาชีพ"
วันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562**

	ระดับความพึงพอใจ
ก. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
1 การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	4.27
2 การประชาสัมพันธ์ทั่วถึง หลากหลายรูปแบบ	4.00
3 ระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.40
4 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4.47
ข. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	
5 การได้รับการอธิบาย ชี้แจง แนะนำที่ดีจากบุคลากรที่ให้บริการ	4.73
6 การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการ	4.67
7 ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ	4.67
8 กิริยามารยาท และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.67
9 พิจารณาอธิบายได้ชัดเจน สื่อความหมายได้เหมาะสม	4.60
10 เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือมีส่วนร่วม	4.60
ค. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
11 ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ	4.60
12 เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ มีเพียงพอต่อความต้องการ	4.53
13 เอกสารครอบคลุมเนื้อหาของโครงการ	4.47
14 โสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการ	4.40
15 ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหาร/อาหารว่าง	4.60
ง. ด้านวิทยากร	
16 ศ.ดร.ปรีชา ประเทพา	
16.1 ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.86
16.2 ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	4.86
16.3 มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.86
16.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.71
16.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.50

**ความพึงพอใจ "โครงการการพัฒนาผู้สอนมืออาชีพ"
วันที่ 18, 20-22 กรกฎาคม 2558**

		ระดับความพึงพอใจ
17 ผศ.ดร.นิภา พงศ์วิรัตน์		
17.1	ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.93
17.2	ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	4.93
17.3	มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.80
17.4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.67
17.5	การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.93
18 ผศ.ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน		
18.1	ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.93
18.2	ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	4.93
18.3	มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.73
18.4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.87
18.5	การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.87
19 ผศ.ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารมัย		
19.1	ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.57
19.2	ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	4.36
19.3	มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.50
19.4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.57
19.5	การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.57
20 ผศ.อนิรุทธ์ โชติถนอม		
20.1	ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.33
20.2	ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	3.93
20.3	มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	3.73
20.4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.07
20.5	การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.40

ความพึงพอใจ "โครงการการพัฒนาผู้สอนมืออาชีพ"
วันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562

	ระดับความพึงพอใจ
จ. ด้านคุณภาพการให้บริการ	
21 ประโยชน์และความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ	4.53
22 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	3.40
23 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.40
ฉ. ด้านการนำความรู้ไปใช้	
24 นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.47
25 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.47
26 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.47
ช. ด้านความพึงพอใจโดยรวม	
27 ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดโครงการอบรมครั้งนี้	4.60

ความพึงพอใจ "โครงการการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมืออาชีพ"
วันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562

	ระดับความพึงพอใจ
ก. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
1 การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	4.26
2 การประชาสัมพันธ์ทั่วถึง หลากหลายรูปแบบ	4.06
3 ระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.29
4 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4.39
ข. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	
5 การได้รับการอธิบาย ชี้แจง แนะนำที่ดีจากบุคลากรที่ให้บริการ	4.52
6 การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการ	4.52
7 ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ	4.55
8 กริยามารยาท และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.61
9 พิจารณาอธิบายได้ชัดเจน สื่อความหมายได้เหมาะสม	4.52
10 เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือมีส่วนร่วม	4.52
ค. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
11 ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ	4.84
12 เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ มีเพียงพอต่อความต้องการ	4.77
13 เอกสารครอบคลุมเนื้อหาของโครงการ	4.81
14 โสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการ	4.71
15 ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหาร/อาหารว่าง	4.77
ง. ด้านวิทยากร	
16 ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	
16.1 ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.77
16.2 ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	4.58
16.3 มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.65
16.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.52
16.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.35

**ความพึงพอใจ "โครงการการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมืออาชีพ"
วันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562**

	ระดับความพึงพอใจ
17 คุณสถิติ แก้วบุตรตา	
17.1 ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.74
17.2 ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	4.68
17.3 มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.58
17.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.55
17.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.65
18 ผศ.ดร.นิภา พงศ์วิรัตน์	
18.1 ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.71
18.2 ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	4.68
18.3 มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.55
18.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.55
18.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.55
19 นางวิจิตรา งามสุข	
19.1 ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.61
19.2 ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	4.42
19.3 มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.45
19.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.48
19.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.48
20 อ.ธวัชวงศ์ ลาวัลย์	
20.1 ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.65
20.2 ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับขั้นตอนชัดเจนและสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม	4.58
20.3 มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.58
20.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.61
20.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม หรือมีส่วนร่วม	4.61

**ความพึงพอใจ "โครงการการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมืออาชีพ"
วันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562**

		ระดับความพึงพอใจ
จ. ด้านคุณภาพการให้บริการ		
21	ประโยชน์และความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ	4.39
22	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	3.26
23	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.35
ฉ. ด้านการนำความรู้ไปใช้		
24	นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.32
25	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.39
26	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.19
ช. ด้านความพึงพอใจโดยรวม		
27	ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดโครงการอบรมครั้งนี้	4.68

โครงการพัฒนาศายสนับสนุนมืออาชีพ

วันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562



โครงการพัฒนาผู้สอนมืออาชีพ

วันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562



โครงการพัฒนาศายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

วันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2562

