



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- ครบ 3 ปี วันที่...../...../.....
- ครบ 6 ปี วันที่...../...../.....

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน)

ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง บาท

สังกัด

ส่วนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมิน ประกอบด้วย (A) : การประเมินตนเอง ; (B) : การประเมินจากผู้บังคับบัญชา (หัวหน้างาน/ คณบดี/ผอ.สำนัก, สถาบัน/ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ)

- คำชี้แจง ช่อง A : ระดับผลการประเมินตนเอง
- ช่อง B : ระดับผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา (ฯลฯ)
- ช่อง B1 หัวหน้างาน
 - ช่อง B2 คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน
 - ช่อง B3 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
- ระดับผลการประเมินมีเกณฑ์ ดังนี้
- ระดับ 1 = 1 คะแนน
 - ระดับ 2 = 2 คะแนน
 - ระดับ 3 = 3 คะแนน
 - ระดับ 4 = 4 คะแนน

ภาระงาน	ผลการประเมิน				สรุป
	A	B1	B2	B3	
1. ด้านความรู้ 1.1 การอบรมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัด 1.1.1 เวลาในการเข้าอบรม ระดับ 1 เข้าอบรมตามหลักสูตรน้อยกว่า ร้อยละ 70 ระดับ 2 เข้าอบรมตามหลักสูตรร้อยละ 70 - 80 ระดับ 3 เข้าอบรมตามหลักสูตรร้อยละ 81 - 90 ระดับ 4 เข้าอบรมตามหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 90

ภาระงาน	ผลการประเมิน				สรุป
	A	B1	B2	B3	
<p>1.1.2 ผลสัมฤทธิ์การอบรม</p> <p>ระดับ 1 มีผลสัมฤทธิ์จากการอบรมน้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 2 มีผลสัมฤทธิ์จากการอบรมร้อยละ 60 - 70</p> <p>ระดับ 3 มีผลสัมฤทธิ์จากการอบรมร้อยละ 71 - 80</p> <p>ระดับ 4 มีผลสัมฤทธิ์การอบรมมากกว่าร้อยละ 80</p>
<p>1.2 การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเฉพาะทางตรงตามตำแหน่งงาน</p> <p>จำนวนครั้งและตรงกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 1 เข้าร่วมอบรม 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 เข้าร่วมอบรม 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 เข้าร่วมอบรม 3 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 เข้าร่วมอบรมมากกว่า 3 ครั้ง</p>
<p>2. ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 การปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา และ/หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>2.1.1 การปฏิบัติงานหน้าที่หลัก</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานไม่ครบ ไม่ถูกต้อง และไม่ทันเวลาเป็นส่วนใหญ่</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้องและทันเวลาเป็นส่วนน้อย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้อง ทันเวลาเป็นส่วนใหญ่</p> <p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้อง ทันเวลาทุกงาน และเกินประสิทธิภาพ</p>
<p>2.1.2 การปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา และ/หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานไม่ครบ ไม่ถูกต้อง และไม่ทันเวลาเป็นส่วนใหญ่</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้องและทันเวลาเป็นส่วนน้อย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้อง ทันเวลาเป็นส่วนใหญ่</p> <p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้อง ทันเวลาทุกงาน และเกิดประสิทธิภาพ</p>
<p>2.2 ความสามารถในการบริหารจัดการ และพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ระดับ 1 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่ำ</p> <p>ระดับ 2 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลปานกลาง</p> <p>ระดับ 3 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง</p> <p>ระดับ 4 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงมาก</p>

ภาระงาน	ผลการประเมิน				สรุป
	A	B1	B2	B3	
<p>2.3 ความสามารถในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาน้อย</p> <p>ระดับ 2 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาปานกลาง</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหามาก</p> <p>ระดับ 4 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหามากที่สุด</p>
<p>2.4 ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเสริมการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศน้อย</p> <p>ระดับ 2 มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศปานกลาง</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาก</p> <p>ระดับ 4 มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด</p>
<p>2.5 ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์งานในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานน้อย</p> <p>ระดับ 2 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานปานกลาง</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานมาก</p> <p>ระดับ 4 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานมากที่สุด</p>
<p>3. ด้านความประพฤติ</p> <p>3.1 การปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับ 1 รับรู้ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับ 2 รับรู้และปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>ระดับ 3 รับรู้และปฏิบัติโดยเคร่งครัดบังเกิดผลดีต่อทางราชการ</p> <p>ระดับ 4 รับรู้และปฏิบัติโดยเคร่งครัดบังเกิดผลดีต่อทางราชการและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน</p>

ภาระงาน	ผลการประเมิน				สรุป
	A	B1	B2	B3	
3.2 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ระดับ 1 ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ระดับ 2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ระดับ 3 มีความรัก ศรัทธาในวิชาปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด ระดับ 4 มีความรัก ศรัทธาในวิชาปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
3.3 คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ 1) การตรงต่อเวลา 2) ความมีวินัยในการทำงาน 3) ความเสียสละและน้ำใจไมตรี 4) การสร้างสรรค์งานใหม่ 5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน 6) มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อเพื่อนร่วมงาน 7) การทำงานเป็นทีม 8) สนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน 9) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 10) เสียสละอุทิศตนเพื่อส่วนรวม 11) เสนอแนะสิ่งที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน และ 12) การมีจิตบริการ ระดับ 1 ปฏิบัติได้ 1 - 3 คุณลักษณะ ระดับ 2 ปฏิบัติได้ 4 - 6 คุณลักษณะ ระดับ 3 ปฏิบัติได้ 7 - 9 คุณลักษณะ ระดับ 4 ปฏิบัติได้ 10 - 12 คุณลักษณะ
3.4 การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ระดับ 1 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ระดับ 2 เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบางครั้ง ระดับ 3 เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ระดับ 4 เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งและมีบทบาทเป็นกรรมการดำเนินงาน
รวมผลการประเมิน ด้านที่ 1 ความรู้ (3 ข้อ)					(1) =
รวมผลการประเมิน ด้านที่ 2 ความสามารถ (6 ข้อ)					(2) =
รวมผลการประเมิน ด้านที่ 3 ความประพฤติ (4 ข้อ)					(3) =
รวมผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน					(4) =

หมายเหตุ (1) = คะแนนข้อ (A+B1+B2+B3) ทหาร 12

(2) = คะแนนข้อ (A+B1+B2+B3) ทหาร 24

(3) = คะแนนข้อ (A+B1+B2+B3) ทหาร 16

(4) = (1)+(2)+(3) ทหาร 3

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินมีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมายการประเมิน
1.00 - 1.50	ควรปรับปรุง
1.51 - 2.50	พอใช้
2.51 - 3.50	ดี
3.51 - 4.00	ดีมาก

ด้านความรู้ ระดับการประเมิน =	ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ระดับการประเมิน =	ด้านความประพฤติ ระดับการประเมิน =
ระดับผลการประเมินรวม =		
การปฏิบัติงานครบ 3 ปี มีผลการประเมินอยู่ในระดับการประเมิน <u>ดี</u> ถึง <u>ดีมาก</u> การปฏิบัติงานครบ 6 ปี มีผลการประเมินอยู่ในระดับการประเมิน <u>ดีมาก</u>		

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับการประเมิน

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้างาน

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ
(.....)

คณบดี/ ผอ.สำนัก/ ผอ.สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ
(.....)

รองอธิการบดีฝ่าย.....

วัน/เดือน/ปี

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการประเมิน

- ผ่าน ได้ระดับ
- ไม่ผ่าน ได้ระดับ

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเพิ่มเติม

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. ความเห็นประกอบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่/ต่อสัญญา

.....

.....

.....

2. ผลสรุป

- เห็นควรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป/ต่อสัญญาจ้าง
- เห็นควรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป/ต่อสัญญาจ้าง โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

เห็นควรไม่ต่อสัญญาจ้าง เนื่องจาก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

อนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ครบ 3 ปี
 ครบ 6 ปี

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์