



กองการบริหารงานบุคคล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รับเงินเดือน.....บาท ระดับ.....สังกัดคณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความประสงค์จะขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ ศึกษาต่อ

ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เกี่ยวกับเรื่อง.....

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

๑. ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าภาค

๓. ความเห็นผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

๒. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน

๔. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

๕. ความเห็นของอธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)