



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- ครบ 3 ปี วันที่...../...../.....
- ครบ 6 ปี วันที่...../...../.....

ชื่อ – สกุล (ผู้รับการประเมิน)

ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง บาท

สังกัด

ส่วนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมิน ประกอบด้วย (A) : การประเมินตนเอง ; (B) : การประเมินจากผู้บังคับบัญชา (หัวหน้างาน/ คณบดี/ผอ.สำนัก, สถาบัน/ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ)

- คำชี้แจง ช่อง A : ระดับผลการประเมินตนเอง
- ช่อง B : ระดับผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา (ฯลฯ)
- ช่อง B1 หัวหน้างาน
 - ช่อง B2 คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน
 - ช่อง B3 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
- ระดับผลการประเมินมีเกณฑ์ ดังนี้
- ระดับ 1 = 1 คะแนน
 - ระดับ 2 = 2 คะแนน
 - ระดับ 3 = 3 คะแนน
 - ระดับ 4 = 4 คะแนน

ภาระงาน	ผลการประเมิน				สรุป
	A	B1	B2	B3	
1. ด้านความรู้ 1.1 การอบรมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัด 1.1.1 เวลาในการเข้าอบรม ระดับ 1 เข้าอบรมตามหลักสูตรน้อยกว่า ร้อยละ 70 ระดับ 2 เข้าอบรมตามหลักสูตรร้อยละ 70 - 80 ระดับ 3 เข้าอบรมตามหลักสูตรร้อยละ 81 - 90 ระดับ 4 เข้าอบรมตามหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 90

ภาระงาน	ผลการประเมิน				สรุป
	A	B1	B2	B3	
<p>1.1.2 ผลสัมฤทธิ์การอบรม</p> <p>ระดับ 1 มีผลสัมฤทธิ์จากการอบรมน้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 2 มีผลสัมฤทธิ์จากการอบรมร้อยละ 60 - 70</p> <p>ระดับ 3 มีผลสัมฤทธิ์จากการอบรมร้อยละ 71 - 80</p> <p>ระดับ 4 มีผลสัมฤทธิ์การอบรมมากกว่าร้อยละ 80</p>
<p>1.2 การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเฉพาะทางตรงตามตำแหน่งงาน</p> <p>จำนวนครั้งและตรงกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 1 เข้าร่วมอบรม 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 เข้าร่วมอบรม 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 เข้าร่วมอบรม 3 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 เข้าร่วมอบรมมากกว่า 3 ครั้ง</p>
<p>2. ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 การปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา และ/หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>2.1.1 การปฏิบัติงานหน้าที่หลัก</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานไม่ครบ ไม่ถูกต้อง และไม่ทันเวลาเป็นส่วนใหญ่</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้องและทันเวลาเป็นส่วนน้อย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้อง ทันเวลาเป็นส่วนใหญ่</p> <p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้อง ทันเวลาทุกงาน และเกินประสิทธิภาพ</p>
<p>2.1.2 การปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา และ/หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานไม่ครบ ไม่ถูกต้อง และไม่ทันเวลาเป็นส่วนใหญ่</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้องและทันเวลาเป็นส่วนน้อย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้อง ทันเวลาเป็นส่วนใหญ่</p> <p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานครบ ถูกต้อง ทันเวลาทุกงาน และเกิดประสิทธิภาพ</p>
<p>2.2 ความสามารถในการบริหารจัดการ และพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ระดับ 1 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่ำ</p> <p>ระดับ 2 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลปานกลาง</p> <p>ระดับ 3 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง</p> <p>ระดับ 4 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงมาก</p>

ภาระงาน	ผลการประเมิน				สรุป
	A	B1	B2	B3	
<p>2.3 ความสามารถในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเล็กน้อย</p> <p>ระดับ 2 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาปานกลาง</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหามาก</p> <p>ระดับ 4 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหามากที่สุด</p>
<p>2.4 ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเสริมการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศน้อย</p> <p>ระดับ 2 มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศปานกลาง</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาก</p> <p>ระดับ 4 มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด</p>
<p>2.5 ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์งานในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานน้อย</p> <p>ระดับ 2 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานปานกลาง</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานมาก</p> <p>ระดับ 4 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานมากที่สุด</p>
<p>3. ด้านความประพฤติ</p> <p>3.1 การปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับ 1 รับรู้ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับ 2 รับรู้และปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>ระดับ 3 รับรู้และปฏิบัติโดยเคร่งครัดบังเกิดผลดีต่อทางราชการ</p> <p>ระดับ 4 รับรู้และปฏิบัติโดยเคร่งครัดบังเกิดผลดีต่อทางราชการและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน</p>

ภาระงาน	ผลการประเมิน				สรุป
	A	B1	B2	B3	
3.2 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ระดับ 1 ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ระดับ 2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ระดับ 3 มีความรัก ศรัทธาในวิชาปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด ระดับ 4 มีความรัก ศรัทธาในวิชาปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
3.3 คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ 1) การตรงต่อเวลา 2) ความมีวินัยในการทำงาน 3) ความเสียสละและน้ำใจไมตรี 4) การสร้างสรรค์งานใหม่ 5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน 6) มีความเป็น กัลยาณมิตรต่อเพื่อนร่วมงาน 7) การทำงานเป็นทีม 8) สนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน 9) รับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น 10) เสียสละอุทิศตนเพื่อส่วนรวม 11) เสนอแนะสิ่งที่ เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน และ 12) การมี จิตบริการ ระดับ 1 ปฏิบัติได้ 1 - 3 คุณลักษณะ ระดับ 2 ปฏิบัติได้ 4 - 6 คุณลักษณะ ระดับ 3 ปฏิบัติได้ 7 - 9 คุณลักษณะ ระดับ 4 ปฏิบัติได้ 10 - 12 คุณลักษณะ
3.4 การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ระดับ 1 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ระดับ 2 เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบางครั้ง ระดับ 3 เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ระดับ 4 เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งและมีบทบาทเป็น กรรมการดำเนินงาน
รวมผลการประเมิน ด้านที่ 1 ความรู้ (3 ข้อ)					(1) =
รวมผลการประเมิน ด้านที่ 2 ความสามารถ (6 ข้อ)					(2) =
รวมผลการประเมิน ด้านที่ 3 ความประพฤติ (4 ข้อ)					(3) =
รวมผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน					(4) =

หมายเหตุ (1) = คะแนนข้อ (A+B1+B2+B3) ทหาร 12

(2) = คะแนนข้อ (A+B1+B2+B3) ทหาร 24

(3) = คะแนนข้อ (A+B1+B2+B3) ทหาร 16

(4) = (1)+(2)+(3) ทหาร 3

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินมีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมายการประเมิน
1.00 - 1.50	ควรปรับปรุง
1.51 - 2.50	พอใช้
2.51 - 3.50	ดี
3.51 - 4.00	ดีมาก

ด้านความรู้ ระดับการประเมิน =	ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ระดับการประเมิน =	ด้านความประพฤติ ระดับการประเมิน =
ระดับผลการประเมินรวม =		
การปฏิบัติงานครบ 3 ปี มีผลการประเมินอยู่ในระดับการประเมิน <u>ดี</u> ถึง <u>ดีมาก</u> การปฏิบัติงานครบ 6 ปี มีผลการประเมินอยู่ในระดับการประเมิน <u>ดีมาก</u>		

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับการประเมิน

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้างาน

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ
(.....)

คณบดี/ ผอ.สำนัก/ ผอ.สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ
(.....)

รองอธิการบดีฝ่าย.....

วัน/เดือน/ปี

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการประเมิน

- ผ่าน ได้ระดับ
- ไม่ผ่าน ได้ระดับ

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเพิ่มเติม

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. ความเห็นประกอบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่/ต่อสัญญา

.....

.....

.....

2. ผลสรุป

- เห็นควรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป/ต่อสัญญาจ้าง
- เห็นควรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป/ต่อสัญญาจ้าง โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

เห็นควรไม่ต่อสัญญาจ้าง เนื่องจาก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

อนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ครบ 3 ปี
 ครบ 6 ปี

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์