ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยการลา การลาออก หรือการเลิกจ้าง ของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารบุคคลเกี่ยวกับพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕(๑)(๒) และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖(๑) และข้อ ๑๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงออกข้อบังคับไว้ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการลา การลาออก หรือการเลิกจ้าง ของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

"พนักงานราชการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าทำงานในมหาวิทยาลัย และได้รับเงินเดือนจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยหรืองบประมาณแผ่นดิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจการลาทุกประเภท

ข้อ ๖ การนับวันลา

(๑) วันหยุดราชการที่อยู่ระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน ให้นับเป็นวันลาด้วย

(๒) การเกิดการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้นับเฉพาะวันทำการ

(๓) การลาชนิดเดียวกันแม้จะคนละปี ให้ถือเป็นการลาครั้งหนึ่ง

(๔) การถูกเรียกตัวกลับระหว่างลา ให้การลาหมดเขตก่อนวันเดินทางกลับ

(๕) การลาครึ่งวัน ให้นับวันลาครึ่งวัน

(๖) การขอยกเลิกวันลา ให้การลาหมดเขตในวันที่ถอนการลานั้น

ข้อ ๗ การส่งใบลา ให้ใช้ใบลาตามแบบที่กำหนดให้ หากจำเป็นรีบด่วนจะใช้วิธีอื่นก็ได้ ทั้งนี้วันแรกที่มาปฏิบัติงานต้องส่งใบลาตามแบบ

ข้อ ๘ ประเภทการลา

การลามี ๗ ประเภท คือ

(๑) ลาป่วย

(๒) ลาคลอดบุตร

(๓) ลากิจส่วนตัว

(๔) ลาพักผ่อน

(๕) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๗) ลาไปศึกษาอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๙ การลาป่วย

(๑) ให้ส่งใบลาก่อน หรือวันที่ลา หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้ถ้าจำเป็น

(๒) การลงชื่อในใบลาป่วย หากจำเป็นจะให้ผู้อื่นลงชื่อแทนก็ได้ แต่เมื่อลงชื่อเองได้แล้ว ให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว

(๓) ลาป่วยเกิน ๓๐วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย แต่หากผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรจะให้ส่งใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วยก็ได้ แม้ลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน หรืออาจสั่งให้ไปรับการตรวจจากแพทย์ด้วยก็ได้

(๔) ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาครั้งละไม่เกินปีละ ๖๐ วันทำการ หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ อธิการบดีเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกได้ แต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๓

ข้อ ๑๐ ลาคลอดบุตร

(๑) ให้ส่งใบลาก่อนหรือวันที่ลาก็ได้

(๒) ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๑๑ ลากิจส่วนตัว

(๑) ให้ส่งใบลาก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดปฏิบัติงานได้ เว้นแต่มีความจำเป็น

(๒) หากลาคลอดบุตรแล้ว จะขอลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้อีกไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

(๓) การลากิจส่วนตัว แม้ยังไม่ครบกำหนดการลา ถ้ามีความจำเป็นเกิดขึ้น ผู้มีอำนาจอนุญาต จะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๑๒ ลาพักผ่อน

(๑) เมื่อได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะสามารถใช้สิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกินปีละ ๑๐ วันทำการ

(๒) ถ้าปีใดมิได้ลาพักผ่อนหรือลาพักผ่อนไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลารวมกับปีงบประมาณต่อไปได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

(๓) ผู้ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้นำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

(๔) ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยไม่ให้มีผลเสียหายแก่ราชการ

(๕) แม้ยังไม่ครบกำหนดการลา ผู้มีอำนาจอาจเรียกมาปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๓ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์

(๑) ต้องส่งใบลาก่อนวันอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจจ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เว้นมีแต่เหตุพิเศษที่ส่งใบลาไม่ได้ ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการลา

(๒) ต้องไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย

(๓) ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔

(๔) ต้องอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจจ์ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มลา และกลับมารายงานตัวภายใน ๕ วัน หลังจากลาสิกขาบท หรือเดินทางกลับประเทศไทยหลังจากไปประกอบพิธีฮัจจ์

(๕) ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๔ การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๑) การลาเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานการลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

(๒) การลาเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานการลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันรับหมายเรียก

(๓) การรายุงานตาม (๑)(๒) ไม่ต้องรอรับอนุญาต

(๔) เมื่อพ้นการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติภายใน ๗ วัน

ข้อ ๑๕ ลาไปศึกษา อบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การลาออกหรือเลิกจ้าง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามเงื่อนไขของสัญญา

(๔) ถูกสั่งให้ออก หรือถูกเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๒) ขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

๓) ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้สูงขึ้นติดต่อกัน ๒ ปี เว้นแต่กรณีเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งนั้น ๆ

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก

(๖) ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) พนักงานราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้วจึงให้ออกจากงานได้

๕

ข้อ ๑๗ การลาในข้อ ๘ (๑)-(๗) หากมิได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม ส่วนการลาตามข้อ ๘ (๗) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๐

พลเอก

(ธรรมรักษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
อนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ
ครั้งที่ 10/2550 วันที่ 23 พ.ย. 2550
ลงชื่อ .....
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย