



# รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

กองการบริหารงานบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

## คำนำ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 ของกองการบริหารงานบุคคล เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบ 1 ปี ได้พัฒนาหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ทั้งคณาจารย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับความร่วมมือและร่วมแรงร่วมใจในการเสียสละเพื่อให้ผลงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ตั้งไว้และให้มีประสิทธิภาพและให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

กองการบริหารงานบุคคล  
มีนาคม 2565

## สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของกองการบริหรงานบุคคล	4
ส่วนที่ 2	การดำเนินงานของกองการบริหรงานบุคคล	5
ส่วนที่ 3	งบประมาณและผลการใช้งบประมาณ ปี 2565	5
ส่วนที่ 4	ปัญหา/อุปสรรค	9
ส่วนที่ 5	ข้อเสนอแนะ	9

## รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 กองการบริหารงานบุคคล

### มีเป้าหมายในการสร้างจุดเด่น

พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ

### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่น สรรหา รักษา และพัฒนาบุคลากร เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### พันธกิจ

1. กองการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการให้บริการและบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทางราชการ
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรแก่ผู้บริหาร คณะ หน่วยงาน และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

### ยุทธศาสตร์ กองการบริหารงานบุคคล

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพและมีธรรมาภิบาล
2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานบุคคลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้อง ทันสมัยและเชื่อถือได้

### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล/ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและสร้างความสะดวกในองค์กร
2. พัฒนาระบบการจัดการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและชัดเจน

### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากร ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน

### ภารกิจ

1. งานสรรหาและอัตรากำลัง
2. งานประวัติและบำเหน็จความชอบ
3. งานพัฒนาบุคลากร
4. งานบริการและงานธุรการ
5. งานวินัยและนิติการ

## กิจกรรมและเป้าหมายกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย ของกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กองการบริหารงานบุคคล					
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา					
1. งานบริการและธุรการ	11 กิจกรรม	√	√	√	√
2. งานทะเบียนประวัติและงานบำเหน็จความชอบ	7 กิจกรรม	√	√	√	√
3. งานสรรหาและอัตรากำลัง	9 กิจกรรม	√	√	√	√
4. งานนิติการและงานพิจารณาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	12 กิจกรรม	√	√	√	√
5. โครงการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง			√	
<b>6. งานพัฒนาบุคลากร (ศูนย์พัฒนาบุคลากร)</b>					
-โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น (คณะกรรมการ ก.พ.ว)	8 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการคำตอบแทนพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	7 ครั้ง	√	√	√	
-โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น (คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ)	10 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาระดับปริญญาโทและ ปริญญาเอก	2 ครั้ง	√		√	
-โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	69 คน	√	√	√	√
-โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี 2565	1 ครั้ง	√			
-โครงการประสานเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดทำบัญชี	2 ครั้ง	√		√	
เงินเดือน					

### กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ตามภารกิจ ปีงบประมาณ 2565

กองการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน และสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง การบริหารงานบุคคลมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ 5 งาน ดังนี้

1. งานสรรหาและอัตรากำลัง ได้แก่ การรับสมัคร สอบคัดเลือก รับรายงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน (บุคลากรมหาวิทยาลัย) การทำสัญญาจ้างกับพนักงาน บุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภท การออกคำสั่งต่าง ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน ให้โอน รัยย้าย หรือให้ย้าย การช่วยราชการของข้าราชการ การลา การลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและบุคลากรสายสนับสนุน การทดลองการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังให้เป็น

ปัจจุบัน การวิเคราะห์อัตรากำลังร่วมกับกองนโยบายและแผน การตรวจสอบ จัดทำ การขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การจัดทำ ข้อมูลสถิติของบุคลากร การดำเนินการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การ บันที่กระจายละเอียดต่าง ๆ ลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การเพิ่มวุฒิ เปลี่ยนชื่อ-สกุล ของบุคลากร การทำและ จัดส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และส่วนอนุมัติและ เบิกจ่ายกรมบัญชีกลาง และจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ

2. งานประวัติและบำเหน็จความชอบ ได้แก่การจัดทำประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน และบุคลากรสายสนับสนุน การดำเนินการขอเลขประจำตำแหน่งของผู้บริหารและข้าราชการที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การดำเนินการเรื่องการเปลี่ยนแปลง ประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและบุคลากรสายสนับสนุน การดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาอุปสมบท การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การ ดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบันทึกข้อมูลประวัติในระบบ MIS การดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 การออกคำสั่งให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การดำเนินการออกคำสั่งเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว การดำเนินการออกคำสั่งเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับ เงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือถึง แก่กรรม การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษเพื่อนำไปคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในกรณีที่ถึงแก่กรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนขั้นปรับระดับเงินเดือน การออกหนังสือรับรอง เงินเดือนเหลือจ่ายประกอบการตกเบิก จัดทำบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปีงบประมาณ จัดทำบัญชีถือจ่าย เงินเดือนเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราใหม่ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินประจำตำแหน่งประจำตามปีงบประมาณ การ ดำเนินการสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ การประสานงาน จัดทำเอกสารการขอรับบำเหน็จบำนาญ การออก คำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ การจัดทำบัญชีการพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำ อัตราเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน การจัดทำบัญชีถือจ่าย การจัดทำข้อมูลตามโครงการจ่ายตรงของ กรมบัญชีกลาง การดำเนินการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับ กบข. บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การจัดทำทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเสนอขอพระราชทานอิสริยาภรณ์ การทำทะเบียนคุมการ เกษียณอายุราชการ การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน การจัดทำทะเบียนคุมการลาไป ศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ การสำรวจวันลา การควบคุมวันลา ดำเนินการเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ จัดทำ ทะเบียนรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

3. งานพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมทั้งในและ ต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับทุนประเภทต่าง ๆ รวมทั้งตรวจสอบหนี้ทุน การขอกลับเข้ารับราชการของ ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ การนำเสนอเอกสารการวิเคราะห์ภาระงานของข้าราชการ และพนักงานสาย สนับสนุน ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.) ดำเนินการทำสัญญาการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม วิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา การปรับวุฒิ ดำเนินการขอ จ้างผู้เกษียณอายุราชการที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุนของสำนักงาน ก.พ. การจัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับนักเรียนทุน และบุคลากรที่ ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาการรับทุน การออกคำสั่งขยายระยะเวลา ศึกษาต่อฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการตรวจทานและแก้ไขสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4. งานบริการและงานธุรการ ได้แก่ การรับหนังสือเข้าและจัดส่งหนังสือให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ การร่างเอกสาร พิมพ์โต้ตอบหนังสือ การจัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ

หน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ การสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การรับรองเงินเดือนรายได้ของบุคลากร

5. งานวินัยและนิติการ ได้แก่ การพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบเอกสารต่างๆ พิจารณาข้อหาหรือต่างๆ ที่หน่วยงานภายในหรือภายนอกเสนอมา การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการ การดูลดพินิจ การตีความ การหารือ หรือขอข้อมูลไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติ แล้วทำความเห็นเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือสั่งการ แจ้งผลการพิจารณา การสั่งการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นๆ ด้วย

### เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ปีงบประมาณ 2565 กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่กรรมการตามกฎหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ปี 2565 จำนวน 11 ราย ดังนี้

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) จำนวน 2 ราย
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน 9 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ปี 2565 จำนวน 80 ราย

- ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน 30 ราย
- จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน 19 ราย
- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน 18 ราย
- เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน 13 ราย

เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ปี 2565 จำนวน 3 ราย

### การรับสมัครและบรรจุแต่งตั้ง

คัดเลือกบุคลากร/ พนักงาน/ ข้าราชการ

1. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายวิชาการ จำนวน 28 อัตรา
2. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายสนับสนุน จำนวน 41 อัตรา
  - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณเงินแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน 3 ราย

- การรับโอน/ โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน - อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณเงินแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน 1 ราย

- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณเงินรายได้ สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน 40 ราย

- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณเงินรายได้ สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 25 ราย
- พนักงานราชการ สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน - ราย
- บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2 ราย (ทุนเหรียญทอง)
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน - ราย
- การรับโอน/ โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน - อัตรา

### การพัฒนาบุคลากรให้มีความมั่นคงในอาชีพ

- บุคลากรสายวิชาการ สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 23 ราย
- บุคลากรสายสนับสนุน สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 40 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการงบประมาณเงินรายได้ สอบเป็นพนักงานวิทยาลัยสายวิชาการ งบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนงบรายได้ สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน งบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ราย
- บุคลากรสายวิชาการ สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการงบแผ่นดิน จำนวน 2 ราย

### จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

- พนักงาน/บุคลากรสายสนับสนุน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน
- พนักงาน/ บุคลากรสายสนับสนุน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 7 คน
- ข้าราชการ/ พนักงาน/บุคลากรสายวิชาการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 9 คน

### ศูนย์พัฒนาบุคลากร

1. จำนวนอาจารย์ จำนวนทั้งสิ้น 429 คน
  - อาจารย์ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 278 คน
  - อาจารย์ที่มีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 137 คน
  - อาจารย์ที่มี ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 14 คน
2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการปี 2565 จำนวน ทั้งสิ้น 15 ราย ได้แก่
  - 2.1 จำนวนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 11 ราย ได้แก่
    1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บำรุง กันรัมย์
    2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมยงค์ โสมอินทร์
    3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิยม อานไมล์
    4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ เพ็งลูน
    5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพพร โลมารักษ์
    6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยวัฒน์ ไชยชาติกิตติยศ
    7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผกามาศ บุตรสาลี
    8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยาณี ธีระวงศ์ภิญโญ
    9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล อิมสุต



10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพล ทศมาศ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล รุ่งเรืองศิลป์

2.2 จำนวนผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 4 ราย ได้แก่

1. รองศาสตราจารย์วีระ เนตราทิพย์
2. รองศาสตราจารย์อุทิศ ทาหอม
3. รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา
4. รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ศักดิ์ปภรณ์กานต์

3. จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ จำนวน 28 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างการประเมินผลการสอน จำนวน 14 ราย
- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างการประเมินผลการสอน จำนวน 4 ราย
- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 10 ราย
- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน - ราย

4. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเสนอขอประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายระดับชำนาญการ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ปี 2565 จำนวนทั้งสิ้น - ราย ได้แก่

- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเสนอขอประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทการประเมินค่างาน จำนวน 3 ราย

5. โครงการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

- จำนวนอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ ปริญญาเอก จำนวน 58 คน
- จำนวนบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ ปริญญาโท จำนวน 11 คน

**ปัญหา/อุปสรรค**

ไม่มี

**ข้อเสนอแนะ**

ไม่มี