



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณรายได้อ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณรายได้อ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณรายได้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๐๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณรายได้อ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงาน

มหาวิทยาลัยงบประมาณรายได้อ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณรายได้อของมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณรายได้อ

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณรายได้อซึ่งได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณรายได้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑) เพื่อเป็นแหล่งสะสมทุนในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ รายได้ของกองทุน มีดังนี้

- ห้าล้านบาท
- (๑) ทุนประเดิมที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน
  - (๒) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
  - (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย เพื่อกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้
  - (๔) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สิน ตามข้อ (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้ใช้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ✓
- (๒) เงินตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ และวิชาชีพ ✓
- (๓) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ✓
- (๔) เงินประกันสังคม ✓
- (๕) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย คู่สมรส บุตร บิดาและมารดา
- (๖) สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร
- (๗) เงินบำเหน็จหรือรางวัลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานดีเด่น และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ มานานมากกว่า ๑๐ ปี
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน
- (๙) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๑๐) เงินสวัสดิการหรือเงินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ละรายการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้ ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดี ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(๑๑) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ให้คณะกรรมการตาม (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการ  
แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) มหาวิทยาลัยให้ออก

ในกรณีที่กรรมการที่แต่งตั้งจากผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ  
ให้แต่งตั้งกรรมการแทน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับ  
นโยบายในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย และ  
สภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และ  
อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๕) จัดสรรเงินกองทุน เพื่อใช้จ่าย ตามข้อ ๘

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการประชุม  
สภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ตามข้อ ๗ ให้กองทุนนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่มี  
ความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือ ในนามกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้อ ๑๔ วิธีการเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชี  
ให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามระเบียบ  
นี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

