



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาศักยภาพพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้มีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณภาพและ จริยธรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๒ (๓) (๗) (๙) และ ข้อ (๓๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

“การพัฒนา” หมายความว่า กระบวนการในการทำให้พนักงาน

มหาวิทยาลัย มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับบรรจุเป็นพนักงานประจำ และคงสภาพเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยจนอายุครบหกสิบปี ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ฉบับนี้

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานครบ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้ง ต้องมีการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ในแต่ละด้าน และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ปว.๐๑) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (ปส.๐๑) และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ปว.๐๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (ปส.๐๒) จึงมีสิทธิที่จะ

ได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือวันที่กำหนดไว้ในสัญญา การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

- ก ด้านความรู้
- ข ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ค ด้านความประพฤติ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

- ก ด้านความรู้
- ข ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ค ด้านความประพฤติ

ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง และเตรียมการเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะหรือคุณสมบัติให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และยื่นคำขอเพื่อรับการประเมิน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ โดยผ่านขั้นตอนและผู้บังคับบัญชา ตามลำดับที่กำหนดไว้แบบประเมิน และส่งที่กองการบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานครบ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งแรก หรือนับแต่วันที่กำหนดไว้ในสัญญา ต้องมีการพัฒนาตนเอง ตามหลักเกณฑ์ในแต่ละด้าน และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่แนบท้ายประกาศนี้ จึงมีสิทธิที่จะได้รับการประเมินต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินโดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้าน ต่าง ๆ ตามข้อ ๖ (๑) หรือ ข้อ ๖ (๒) แล้วแต่กรณี และต้องมีการพัฒนาตนเอง และเสริมสร้างคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเพิ่มเติมจากการประเมินในครั้งแรก ทั้งนี้ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน แบบประเมินท้ายประกาศฉบับนี้

ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาด้านศักยภาพของตนเองและเตรียมการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะหรือคุณสมบัติให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินครั้งแรก และเมื่อปฏิบัติราชการครบ ๓ ปี ให้ยื่นคำขอเพื่อรับการประเมินพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ โดยผ่านขั้นตอนและผู้บังคับบัญชาตามลำดับที่กำหนดไว้ และส่งที่กองการบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด หากมีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติเหมาะสม ให้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

ผู้ทดลองปฏิบัติงานที่ไม่ผ่านการประเมิน หรือมีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุให้มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกจากงาน และให้ถือเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ไม่กระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่ การได้รับเงินเดือนหรือประโยชน์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายในระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานครบ ๓ ปี นับแต่วันบรรจุหรือหลังจากที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งแรก ครบ ๓ ปี แล้วแต่กรณี หากไม่ยื่นคำขอรับการประเมินหรือผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ให้ดำเนินการพัฒนาตนเอง และสร้างเสริมคุณลักษณะหรือคุณสมบัติให้ครบถ้วน และยื่นคำขอรับการประเมินอีกครั้งหนึ่งภายในเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันครบ

กำหนด เมื่อผ่านการประเมินจึงจะมีสิทธิได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งแรก หรือได้รับการต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๒ หากไม่ผ่านการประเมิน ให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกันกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หรือบรรจุเป็นพนักงานประจำต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ต้องพัฒนา ศักยภาพตนเอง โดยทำผลงานทางวิชาการ เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ต้องมีผลงานทางวิชาการ และได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว สำหรับผู้ที่มีวุฒิปริญญาโท ภายใน ๙ ปี หรือผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอกภายใน ๗ ปี นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่ได้รับการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เว้นแต่ มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นและ ต้องการเป็นรายกรณี แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการภายใน สองปี นับแต่วันที่ครบกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์มาลินี จุฑาปะมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์