



กองการบริหารงานบุคคล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รับเงินเดือน/ค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท สังกัดสาขาวิชา/หน่วยงาน.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะขออนุญาต

ไปต่างประเทศเพื่อ  ศึกษาต่อ  ฝึกอบรม  ทำงาน  หรือปฏิบัติการวิจัย เกี่ยวกับ

เรื่อง.....

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

๑. ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าภาค/  
หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

๒. ความเห็นของคณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการกองการบริหารงาน  
บุคคล

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

๔. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงาน  
บุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

๕. คำสั่งอธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....