



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรื่อง การรับสมัครบุคคล หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

๒.๒ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(๒) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานภายในกอง หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ งาน รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ข้อ ๓ องค์กรประกอบในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินดังต่อไปนี้

๓.๑ เกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร จำแนกเป็นดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(๒) ความรู้ ความสามารถ และทักษะ

(๒.๑) ความรู้ ความสามารถ

(ก) ด้านการปฏิบัติงาน

(ข) ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ

(๒.๒) ทักษะ

(ก) ด้านคอมพิวเตอร์

(ข) ด้านภาษาอังกฤษ

(ค) ด้านการคำนวณ

(ง) ด้านการจัดการข้อมูล

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๓.๑) สมรรถนะหลัก

(ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(ข) บริการที่ดี

(ค) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(ง) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

(จ) การทำงานเป็นทีม

(๓.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ก) การคิดวิเคราะห์

(ข) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

(ค) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

(ง) การสืบเสาะหาข้อมูล

(จ) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

(ช) การดำเนินการเชิงรุก

(ซ) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

(ณ) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

(๔) สมรรถนะทางการบริหาร

(๑) ภาวะผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๔) การควบคุมตนเอง

(๕) การสอนงาน และการมอบหมายงาน

๓.๒ ผู้ที่จะได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารต้องได้รับคะแนนประเมิน ดังนี้

(๓.๒.๑) เกณฑ์ระดับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ กำหนดให้ มีระดับการประเมินแต่ละปัจจัย ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(๓.๒.๒) เกณฑ์ระดับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งที่จะประเมิน กำหนดให้มีระดับการประเมิน ดังนี้

/(๓.๒.๒.๑) ระดับ...

(๓.๒.๒.๑) ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก) ระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(ข) ระดับความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(๓.๒.๒.๒) ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้มีระดับการประเมินทุกปัจจัยเฉลี่ย ระดับที่ ๒ ขึ้นไป

(๓.๒.๒.๓) ระดับการประเมิน สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน กำหนดให้มี ระดับการประเมิน ทุกปัจจัยเฉลี่ย ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(๓.๒.๓) ระดับการประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร กำหนดให้มีระดับการประเมินทุกปัจจัยเฉลี่ย ระดับที่ ๑ ขึ้นไป

ข้อ ๔ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับเงินเดือนในตำแหน่งชำนาญการพิเศษตามบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทน

๔.๒ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

๔.๔ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ

๔.๕ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ กำหนดการรับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นแบบคำขอรับการประเมินและแบบฟอร์มการประเมินผลงานพร้อมเอกสารทั้งหมดโดยเสนอเรื่องผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบคำขอรับการประเมินและแบบฟอร์มการประเมินผลงานได้ที่ <http://personnel.bru.ac.th>

กรณีผู้สมัครในตำแหน่งที่อยู่ต่างหน่วยงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จึงจะสามารถยื่นคำขอรับการแต่งตั้งได้

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อ ๖ การแต่งตั้งบุคคล

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งบุคคลที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี กรณีมีคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากัน ให้แต่งตั้งบุคคลที่มีคะแนนสมรรถนะทางการบริหารสูงกว่าให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ มาลีณี จุฑาปะมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ.....193
วันที่ 22 มี.ค. 2567