

## ใบรายงานตัวพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้แจ้งให้ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน สังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันความประสงค์และรับรองว่า

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... เป็นผู้สอบได้  
ตำแหน่ง .....

2. ปัจจุบัน ข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ ..... จังหวัด.....

3. ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งหากข้าพเจ้ามีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่  
ราชการตามเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์การแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก คือ นาย/นาง/นางสาว .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ารายงานมาข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)