

(หนังสือขออนุญาตลาไปต่างประเทศเพื่อทำกิจกรรมส่วนตัว)



บันทึกข้อความ

กองการบริหารงานบุคคล

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศเพื่อทำกิจกรรมส่วนตัว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขาวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มีความประสงค์ขออนุญาตไปประเทศ.....เพื่อทำกิจกรรมส่วนตัว

เนื่องจาก (เหตุผล).....

ตั้งแต่วันที่...../...../.....ถึงวันที่...../...../.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลาปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่...../...../.....ถึงวันที่...../...../.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
กิจ ส่วนตัว			

(ลงชื่อ).....

(.....)

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

๔. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๕. คำสั่งอธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ลงทะเบียนวันลาแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

๑. ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าภาค/
หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....

(.....)

๒. ความเห็นของคณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ: การลงนามของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ระบุ ชื่อ - สกุล ให้ครบถ้วน