



สรุปขั้นตอน  
การบริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนของ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



## ขั้นตอนที่ 1

คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือน 3% ของเงินเดือนข้าราชการ ตามอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2554 (รายละเอียดตามตัวอย่าง)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนคน	อัตราเงินเดือน ณ 1 มี.ค 54	ร้อยละ 3
ทั่วไป	0	0	0
วิชาชีพเฉพาะ/ เชี่ยวชาญเฉพาะ	21	502,140	15,064.20
บริหาร	9	274,000	8,220
วิชาการ	216	6,558,250	196,747.50
รวมทั้งสิ้น	246	7,334,390	220,031.70





## ขั้นตอนที่ 2

กำหนดช่วงคะแนนและระดับผลการประเมิน  
แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบก่อนการประเมินผล



## ตัวอย่างที่ 1 กรณีมีทศนิยม

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
91 - 100	ดีเด่น
82 - 90.99	ดีมาก
73 - 81.99	ดี
60 - 72.99	พอใช้
ต่ำกว่า 60	ต้องปรับปรุง



## ตัวอย่างที่ 2 กรณีเป็นจำนวนเต็ม

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
91 - 100	ดีเด่น
81 - 90	ดีมาก
71 - 80	ดี
60 - 70	พอใช้
ต่ำกว่า 60	ต้องปรับปรุง



- หมายเหตุ หากผลประเมินคะแนนมีเศษ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้น ถ้าต่ำกว่า 0.5 ให้ปัดลง
- ในกรณีที่มีการปรับผลการประเมินให้สอดคล้องกับค่าคะแนนโดยปัดเศษอาจต้องพิจารณาการบริหารเงินใหม่อีกครั้ง





สกอ.

๒๕๕๒ ปีแห่งคุณภาพการอุดมศึกษาไทย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
Office of the Higher Education Commission



## ขั้นตอนที่ 3

1) ผู้บริหารวงเงินนำคะแนนผลการประเมินหลักมา  
พิจารณากับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อ  
กำหนดร้อยละของการโอนเงินเดือน

2) จำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนคำนวณตาม  
ฐานคำนวณของข้าราชการในแต่ละประเภท และระดับ  
ตำแหน่งที่ได้รับการโอนเงินเดือนทั้งหมดตามร้อยละ  
ที่กำหนดไว้





## ขั้นตอนที่ 3 ต่อ

- 3) หากวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนเกินกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรอาจกำหนดระดับผลการประเมินและเปลี่ยนแปลงอัตราร้อยละเป็นระดับย่อยได้อีกเพื่อปรับให้เงินที่ใช้ในการเลื่อนไม่เกินเงินที่ได้รับจัดสรรหรือให้มีผลต่างน้อยที่สุด เพื่อให้การบริหารวงเงินได้ประโยชน์สูงสุด





ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	จำนวนคน	สรุปร้อยละ
ดีเด่น ( 91 – 100 )	ดีเด่น 3	97 – 100	4	-	3.6 - 4
	ดีเด่น 2	94 – 96.99	3.7	2	
	ดีเด่น 1	91 – 93.99	3.6	7	
ดีมาก ( 82 – 90.99 )	ดีมาก 3	88 – 90.99	3.4	2	3 – 3.4
	ดีมาก 2	85 – 87.99	3.1	8	
	ดีมาก 1	82 – 84.99	3	17	
ดี ( 73 – 81.99 )	ดี 3	79 – 81.99	2.8	32	2.4 – 2.8
	ดี 2	76 – 78.99	2.6	61	
	ดี 1	73 – 75.99	2.4	62	
พอใช้ ( 60-72.99 )	พอใช้ 3	70-72.99	2.2	27	1.8 - 2.2
	พอใช้ 2	67-69.99	2	28	
	พอใช้ 1	60-66.99	1.8	0	
				246	



ขั้นตอนที่ 4 บริหารวงเงินจนกว่าเงินที่ใช้ในการเลื่อน ไม่เกิน  
วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ 3 ของเงินเดือนข้าราชการตามอัตรา  
ที่มีนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2554)

ร้อยละ 3 ของเงินเดือนข้าราชการทั้งหมด	220,031.70 บาท
เงินที่ใช้ในการเลื่อน 1 เม.ย. 54	219,978.20 บาท
มีเงินเหลือ	53.50 บาท

(ตามตัวอย่าง)





## ขั้นตอนที่ 5

ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับ  
ดีเด่นและดีมาก

ชื่อ-นามสกุล	ผลการประเมิน
นาย ก	ดีเด่น
นาง ข	ดีเด่น
น.ส. ง	ดีมาก
นาง จ	ดีมาก



## ขั้นตอนที่ 6

1. อธิการบดีมีคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ
2. ประกาศร้อยละการโอนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน
3. มีหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนเฉพาะรายบุคคล

ผลการประเมิน	ร้อยละ
ดีเด่น	3.6 – 4
ดีมาก	3 – 3.4
ดี	2.4 – 2.8
พอใช้	1.8 – 2.2



สรุปการโอนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละประเภทในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1  
วันที่ 1 เมษายน 2554

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนคน	อัตราเงินเดือน ณ 1 มี.ค. 54	จำนวนเงินที่ใช้ เดือนร้อยละ 3	เงินที่ใช้เดือน	ขาด/เหลือ
ทั่วไป	0	0	0	0	0
วิชาชีพเฉพาะ/ เชี่ยวชาญเฉพาะ	21	502,140	15,064.20	14,230	834.20
บริหาร	9	274,000	8,220.00	7,350	870.00
วิชาการ	216	6,558,250	196,747.50	198,398.20	-1,650.70
รวมทั้งสิ้น	246	7,287,350	220,031.70	219,978.20	53.50



จบแล้วค่ะ

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

