



# รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

กองการบริหารงานบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

## คำนำ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 ของกองการบริหารงานบุคคล เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบ 1 ปี ได้พัฒนาหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ทั้งคณาจารย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับความร่วมมือและร่วมแรงร่วมใจในการเสียสละเพื่อให้ผลงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ตั้งไว้และให้มีประสิทธิภาพและให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

กองการบริหารงานบุคคล  
มีนาคม 2567

## สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของกองการบริหรงานบุคคล	4
ส่วนที่ 2	การดำเนินงานของกองการบริหรงานบุคคล	5
ส่วนที่ 3	งบประมาณและผลการใช้งบประมาณ ปี 2566	5
ส่วนที่ 4	ปัญหา/อุปสรรค	10
ส่วนที่ 5	ข้อเสนอแนะ	10

## รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 กองการบริหารงานบุคคล

### มีเป้าหมายในการสร้างจุดเด่น

พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ

### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่น สรรหา รักษา และพัฒนาบุคลากร เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### พันธกิจ

1. กองการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการให้บริการและบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทางราชการ
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรแก่ผู้บริหาร คณะ หน่วยงาน และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

### ยุทธศาสตร์ กองการบริหารงานบุคคล

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพและมีธรรมาภิบาล
2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานบุคคลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้อง ทันสมัยและเชื่อถือได้

### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล/ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและสร้างความสะดวกในองค์กร
2. พัฒนาระบบการจัดการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและชัดเจน

### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากร ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน

### ภารกิจ

1. งานสรรหาและอัตรากำลัง
2. งานประวัติและบำเหน็จความชอบ
3. งานพัฒนาบุคลากร
4. งานบริการและงานธุรการ
5. งานวินัยและนิติการ

## กิจกรรมและเป้าหมายกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย ของกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กองการบริหารงานบุคคล					
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา					
1. งานบริการและธุรการ	11 กิจกรรม	√	√	√	√
2. งานทะเบียนประวัติและงานบำเหน็จความชอบ	7 กิจกรรม	√	√	√	√
3. งานสรรหาและอัตรากำลัง	9 กิจกรรม	√	√	√	√
4. งานนิติการและงานพิจารณาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	12 กิจกรรม	√	√	√	√
5. โครงการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง			√	
<b>6. งานพัฒนาบุคลากร (ศูนย์พัฒนาบุคลากร)</b>					
-โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น (คณะกรรมการ ก.พ.ว)	8 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการค่าตอบแทนพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	7 ครั้ง	√	√	√	
-โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ)	10 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาระดับปริญญาโทและ ปริญญาเอก	2 ครั้ง	√		√	
-โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	69 คน	√	√	√	√
-โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี 2566	1 ครั้ง	√			
-โครงการประสานเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดทำบัญชี	2 ครั้ง	√		√	
เงินเดือน					

### กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ตามภารกิจ ปีงบประมาณ 2566

กองการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน และสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง การบริหารงานบุคคลมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ 5 งาน ดังนี้

1. งานสรรหาและอัตรากำลัง ได้แก่ การรับสมัคร สอบคัดเลือก รับรายงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน (บุคลากรมหาวิทยาลัย) การทำสัญญาจ้างกับพนักงาน บุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภท การออกคำสั่งต่าง ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน ให้โอน รัยย้าย หรือให้ย้าย การช่วยราชการของข้าราชการ การลา การลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและบุคลากรสายสนับสนุน การทดลองการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังให้เป็น

ปัจจุบัน การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างร่วมกับกองนโยบายและแผน การตรวจสอบ จัดทำ การขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การจัดทำ ข้อมูลสถิติของบุคลากร การดำเนินการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การ บันที่กรายละเอียดต่าง ๆ ลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การเพิ่มวุฒิ เปลี่ยนชื่อ-สกุล ของบุคลากร การทำและ จัดส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และส่วนอนุมัติและ เบิกจ่ายกรมบัญชีกลาง และจัดทำทะเบียนคุมอัตราค่าจ้างข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ

2. งานประวัติและบำเหน็จความชอบ ได้แก่การจัดทำประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน และบุคลากรสายสนับสนุน การดำเนินการขอเลขประจำตำแหน่งของผู้บริหารและข้าราชการที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การดำเนินการเรื่องการเปลี่ยนแปลง ประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและบุคลากรสายสนับสนุน การดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาอุปสมบท การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การ ดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบันทึกข้อมูลประวัติในระบบ MIS การดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 การออกคำสั่งให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การดำเนินการออกคำสั่งเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว การดำเนินการออกคำสั่งเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับ เงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือถึง แก่กรรม การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษเพื่อนำไปคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในกรณีที่ถึงแก่กรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนขั้นปรับระดับเงินเดือน การออกหนังสือรับรอง เงินเดือนเหลือจ่ายประกอบการตกเบิก จัดทำบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปีงบประมาณ จัดทำบัญชีถือจ่าย เงินเดือนเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราใหม่ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินประจำตำแหน่งประจำตามปีงบประมาณ การ ดำเนินการสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ การประสานงาน จัดทำเอกสารการขอรับบำเหน็จบำนาญ การออก คำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ การจัดทำบัญชีการพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำ อัตราเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน การจัดทำบัญชีถือจ่าย การจัดทำข้อมูลตามโครงการจ่ายตรงของ กรมบัญชีกลาง การดำเนินการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับ กบข. บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การจัดทำทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเสนอขอพระราชทานอิสริยาภรณ์ การทำทะเบียนคุมการ เกษียณอายุราชการ การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน การจัดทำทะเบียนคุมการลาไป ศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ การสำรวจวันลา การควบคุมวันลา ดำเนินการเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ จัดทำ ทะเบียนรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

3. งานพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมทั้งในและ ต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับทุนประเภทต่าง ๆ รวมทั้งตรวจสอบหนี้ทุน การขอกลับเข้ารับราชการของ ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ การนำเสนอเอกสารการวิเคราะห์ภาระงานของข้าราชการ และพนักงานสาย สนับสนุน ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.) ดำเนินการทำสัญญาการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม วิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา การปรับวุฒิ ดำเนินการขอ จ้างผู้เกษียณอายุราชการที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุนของสำนักงาน ก.พ. การจัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับนักเรียนทุน และบุคลากรที่ ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาการรับทุน การออกคำสั่งขยายระยะเวลา ศึกษาต่อฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการตรวจทานและแก้ไขสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4. งานบริการและงานธุรการ ได้แก่ การรับหนังสือเข้าและจัดส่งหนังสือให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ การร่างเอกสาร พิมพ์โต้ตอบหนังสือ การจัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ

หน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ การสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การรับรองเงินเดือนรายได้ของบุคลากร

5. งานวินัยและนิติการ ได้แก่ การพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบเอกสารต่างๆ พิจารณาข้อหาหรือต่างๆ ที่หน่วยงานภายในหรือภายนอกเสนอมา การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการ การดูลดพินิจ การตีความ การหารือ หรือขอข้อมูลไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติ แล้วทำความเห็นเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือสั่งการ แจ้งผลการพิจารณา การสั่งการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นๆ ด้วย

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			หมายเหตุ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	
1	โครงการอบรมสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะ (ระดับชำนาญการ)	<p>1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรมการเขียนวิเคราะห์ค่างานของสายสนับสนุน ร้อยละ 80</p> <p>2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรมสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ระดับชำนาญการ) ร้อยละ 80</p> <p>3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80</p>	<p>1. ดำเนินโครงการอบรมการเขียนวิเคราะห์ค่างานของสายสนับสนุน ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</p> <p>2. โครงการอบรมสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ(ระดับชำนาญการ) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</p> <p>3. ให้ข้อมูลและการอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลเขียนผลงานและปรับปรุงแก้ไขผลงาน ให้แล้วเสร็จ</p>	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓	-	50,000	50,000	



ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			หมายเหตุ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	
2	โครงการอบรมการเขียนวิเคราะห์ค่างานของสายสนับสนุน	<p>1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรมการเขียนวิเคราะห์ค่างานของสายสนับสนุน ร้อยละ 80</p> <p>2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรมสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ระดับชำนาญการ) ร้อยละ 80</p> <p>3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80</p>	<p>1. ดำเนินโครงการอบรมการเขียนวิเคราะห์ค่างานของสายสนับสนุน ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</p> <p>2. โครงการอบรมสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ระดับชำนาญการ) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</p> <p>3. ให้ข้อมูลและการอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลเขียนผลงานและปรับปรุงแก้ไขผลงาน ให้แล้วเสร็จ</p>	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓	-	49,950	49,950	คงเหลือ 50

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			หมายเหตุ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	
3	โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ กพว.)	<p>1. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>2. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>3. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>4. ร้อยละการจัดประชุมคณะกรรมการที่พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 80</p> <p>5. ร้อยละการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 80</p>	<p>1. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p>	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓		185,490	185,490	คงเหลือ 202,810

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	หมายเหตุ
4	โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ : กลุ่มย่อย)	<p>1. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>2. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>3. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>4. ร้อยละการจัดประชุมคณะกรรมการที่พิจารณาตำแหน่ง</p> <p>5. ร้อยละการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 80</p>	<p>1. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p>	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓	-	44,400	44,400	คงเหลือ 455,600

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	หมายเหตุ
5	โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (คณะอนุกรรมการประเมินการสอน)	1. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ร้อยละ 80  2. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ ร้อยละ 80  3. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ ที่ส่งขอผล งานตำแหน่งศาสตราจารย์ ร้อยละ 80  4. ร้อยละการจัดประชุม คณะกรรมการที่พิจารณา ตำแหน่ง  5. ร้อยละการจัดประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ ประเมินผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 80	1. จัดประชุม คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ 2. จัดประชุม คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ผลงานทาง วิชาการ  3. จัดประชุม คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ	1 ต.ค. 65- 30 ก.ย. 66	✓		44,200	44,200	คงเหลือ 75,8 00

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	หมายเหตุ
6	โครงการค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader)	<p>1. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>2. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>3. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>4. ร้อยละการจัดประชุมคณะกรรมการที่พิจารณาตำแหน่ง</p> <p>5. ร้อยละการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 80</p>	<p>1. จัดประชุม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. จัดประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. จัดประชุม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p>	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓	-	233,000	233,000	คงเหลือ 277,000

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	หมายเหตุ
7	โครงการค่าตอบแทนพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ,รศ,ศ)	<p>1. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>2. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>3. ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ส่งขอผลงานตำแหน่งศาสตราจารย์ ร้อยละ 80</p> <p>4. ร้อยละการจัดประชุมคณะกรรมการที่พิจารณาตำแหน่ง</p> <p>5. ร้อยละการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 80</p>	<p>1. จัดประชุม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. จัดประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. จัดประชุม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p>	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓	-	80,000	80,000	คงเหลือ 920,000

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	หมายเหตุ
8	โครงการสัมมนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ร้อยละของการปฏิบัติงานให้บรรลุ และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ	ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓	-	40,000	40,000	
9	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและจัดประชุมทุนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อและดำเนินงานตามแผน	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อและดำเนินงานตามแผน	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓		525	525	คงเหลือ 9,475
10	โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80	ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้แก่ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓		1,832,253	1,832,253	คงเหลือ 1,167,747
11	โครงการประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละการจัดประชุมคณะกรรมการที่พิจารณาประเมินค่างานสายสนับสนุน ร้อยละ 80	จัดประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน ของบุคลากรสายสนับสนุน	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	X				คงเหลือ 35,000

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	หมายเหตุ
12	โครงการค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินค่างานสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินค่างานสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	X				คงเหลือ 58,000
13	โครงการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทสายวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ก.พ.ส.)	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทสายวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓		7,400	7,400	คงเหลือ 27,600
14	โครงการประชุมประชุมอนุกรรมการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทสายวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	X				คงเหลือ 50,000



ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	หมายเหตุ
15	โครงการค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (Reader)	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80	จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓	12,050	12,050	คงเหลือ 37,950	
16	โครงการประสานการเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และจัดทำบัญชีเงินเดือน	1.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ร้อยละ 80 2.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 80	1.จัดทำการเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย 2.จัดทำการประเมินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓		10,000	10,000	

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	หมายเหตุ
17	โครงการประชุม กรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.)	ร้อยละเบิกจ่าย ค่าตอบแทนและจัด ประชุม คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลที่ เข้าร่วมประชุม ร้อย ละ 80	ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	1 ต.ค. 65- 30 ก.ย. 66	✓		37,760	37,760	คงเหลือ 16,720
18	โครงการบริหารจัดการกอง การบริหารงานบุคคล	1.ร้อยละของ บุคลากรมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน 2. ร้อยละของการ ปฏิบัติงานให้ บรรลุ และตรงตาม วัตถุประสงค์ของการ ให้บริการ	1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ใน การปฏิบัติงานในสำนักงาน ตลอดปีงบประมาณปี 66 2. ดำเนินการไปราชการในงาน ด้านบำเหน็จความชอบ เงินเดือน ค่าตอบแทน และงาน พัฒนา บุคลากร 3. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในหน่วยงาน	1 ต.ค. 65- 30 ก.ย. 66	✓	195,030	154,970	350,000	

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	งบประมาณ			
						แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	หมายเหตุ
20	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	ร้อยละการรายงานสรุปโครงการทันเวลาและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 80	จัดทำข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	✓		20,000	20,000	
	<b>รวม</b>					195,030	2,811,143	3,006,173	3,344,607

### แผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

- โครงการที่ 6 โครงการค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader)
- โครงการที่ 7 โครงการค่าตอบแทนพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ,รศ,ศ)
- โครงการที่ 12 โครงการค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินค่างานสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- โครงการที่ 13 โครงการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทสายวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ก.พ.ส.)
- โครงการที่ 14 โครงการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- โครงการที่ 15 โครงการค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (Reader)
- โครงการที่ 17 โครงการประชุมกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.)
- โครงการที่ 18 โครงการบริหารจัดการกองการบริหารงานบุคคล
- โครงการที่ 19 โครงการรับสมัครและจัดสอบคัดเลือกข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
- โครงการที่ 20 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

### แผนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

- โครงการที่ 1 โครงการอบรมสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (ระดับชำนาญการ)
- โครงการที่ 2 โครงการอบรมการเขียนวิเคราะห์ค่างานของสายสนับสนุน
- โครงการที่ 3 โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ กพว.)
- โครงการที่ 4 โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ : กลุ่มย่อย)
- โครงการที่ 5 โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (คณะอนุกรรมการประเมินการสอน)
- โครงการที่ 8 โครงการสัมมนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- โครงการที่ 9 โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและจัดประชุมทุนพัฒนาบุคลากร
- โครงการที่ 10 โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
- โครงการที่ 11 โครงการประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- โครงการที่ 16 โครงการประสานการเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดทำบัญชีเงินเดือน

### ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามประเภท ดังนี้

1. ผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการฯ จำนวน 4 คน
  2. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ จำนวน 79 คน
  3. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน จำนวน 11 คน
  4. ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน
  5. พนักงานราชการ จำนวน 36 คน
  6. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (งบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 253 คน
  7. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 87 คน
  8. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน 59 คน
  9. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน 177 คน
  10. บุคลากรสายวิชาการ (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน 27 คน
  11. บุคลากรสายวิชาการ (งบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 5 คน
  12. บุคลากรสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน 38 คน
- รวมจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 778 คน

### เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ปีงบประมาณ 2566 กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่กรรมการตามกฎหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ปี 2566 จำนวน 8 ราย ดังนี้

- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน 8 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ปี 2566 จำนวน 23 ราย

- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ม.) จำนวน 1 ราย
- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน 1 ราย
- ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน 4 ราย
- จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน 8 ราย
- จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน 3 ราย
- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน 6 ราย

เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ปี 256 จำนวน 13 ราย

### การรับสมัครและบรรจุแต่งตั้ง

คัดเลือกบุคลากร/ พนักงาน/ ข้าราชการ

1. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายวิชาการ จำนวน 17 อัตรา
2. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายสนับสนุน จำนวน 9 อัตรา
  - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณเงินแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 9 ราย

- การรับโอน/ โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน - อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณเงินแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง  
จำนวน 5 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณเงินรายได้ สอบบรรจุแต่งตั้ง  
จำนวน 26 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณเงินรายได้ สอบบรรจุแต่งตั้ง  
จำนวน 11 ราย
- พนักงานราชการ สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน - ราย
- บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2 ราย  
(ทุนเหรียญทอง)
- การรับโอน/ โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน - อัตรา

#### การพัฒนาบุคลากรให้มีความมั่นคงในอาชีพ

- บุคลากรสายวิชาการ สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 11 ราย
- บุคลากรสายสนับสนุน สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 26 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการงบประมาณเงินรายได้ สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสาย  
วิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 9 ราย
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนงบรายได้ สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
งบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 3 ราย
- บุคลากรสายวิชาการ สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการงบแผ่นดิน จำนวน - ราย
- พนักงานราชการ สอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน งบประมาณแผ่นดิน  
จำนวน 2 ราย

#### จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

- พนักงาน/บุคลากรสายสนับสนุน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน
- พนักงาน/ บุคลากรสายสนับสนุน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน
- ข้าราชการ/ พนักงาน/บุคลากรสายวิชาการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 10 คน

#### ศูนย์พัฒนาบุคลากร

1. จำนวนอาจารย์ จำนวนทั้งสิ้น 423 คน
  - ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 269 คน
  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 139 คน
  - ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 15 คน
2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการปี 2566 จำนวนทั้งสิ้น 7 ราย ได้แก่
  - 2.1 จำนวนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 7 ราย ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาพร จันทะนัน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลอสันต์ ฤทธิจันทร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินทรัพย์ ยืนยาว
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพันท์ ศิริจันทร์แสง
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ ประเสริฐสังข์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บาล ชะไกรรัมย์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนาสินธุ์ ศรีวิเศษ

2.2 จำนวนผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน - ราย

3. จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ จำนวน 12 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลการสอน จำนวน 2 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลการสอน จำนวน 1 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 6 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 ราย

4. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเสนอขอประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายระดับชำนาญการ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ปี 2566 จำนวนทั้งสิ้น - ราย ได้แก่

- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเสนอขอประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทการประเมินค่างาน จำนวน - ราย

5. โครงการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

- จำนวนอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ ปริญญาเอก จำนวน 47 คน

- จำนวนบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ ปริญญาโท จำนวน 10 คน

### ปัญหา/อุปสรรค

จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ จึงทำให้ปฏิบัติงานในบางครั้งเสร็จไม่ทันต่อเวลาที่กำหนด

### ข้อเสนอแนะ

อยากให้มียุทธศาสตร์ภายในหน่วยงานเพิ่ม