



รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564

กองการบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

คำนำ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 ของกองการบริหารงานบุคคล เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบ 1 ปี ได้พัฒนาหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ทั้งคณาจารย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับความร่วมมือและร่วมแรงร่วมใจในการเสียสละเพื่อให้ผลงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ตั้งไว้และให้มีประสิทธิภาพและให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

กองการบริหารงานบุคคล
มีนาคม 2564

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของกองการบริหรงานบุคคล	4
ส่วนที่ 2	การดำเนินงานของกองการบริหรงานบุคคล	5
ส่วนที่ 3	งบประมาณและผลการใช้งบประมาณ ปี 2564	5

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 กองการบริหารงานบุคคล

มีเป้าหมายในการสร้างจุดเด่น

พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่น สรรหา รักษา และพัฒนาบุคลากร เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พันธกิจ

- 1 กองการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการให้บริการและบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทางราชการ
- 2 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรแก่ผู้บริหาร คณะ หน่วยงาน และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ กองการบริหารงานบุคคล

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพและมีธรรมาภิบาล
2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานบุคคลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้อง ทันสมัยและเชื่อถือได้

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล/ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและสร้างความผูกพันในองค์กร
2. พัฒนาระบบการจัดการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากร ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน

ภารกิจ

1. งานสรรหาและอัตรากำลัง
2. งานประวัติและบำเหน็จความชอบ
3. งานพัฒนาบุคลากร
4. งานบริการและงานธุรการ
5. งานวินัยและนิติการ

กิจกรรมและเป้าหมายกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย ของกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส 1	ไตร มาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4
กองการบริหารงานบุคคล					
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา					
1. งานบริการและธุรการ	11 กิจกรรม	√	√	√	√
2. งานทะเบียนประวัติและงานบำเหน็จความชอบ	7 กิจกรรม	√	√	√	√
3. งานสรรหาและอัตรากำลัง	9 กิจกรรม	√	√	√	√
4. งานนิติการและงานพิจารณาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	12 กิจกรรม	√	√	√	√
5. โครงการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง			√	
6. งานพัฒนาบุคลากร (ศูนย์พัฒนาบุคลากร)					
-โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น	4 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการค่าตอบแทนพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	4 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น	4 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาระดับปริญญาโทและ	2 ครั้ง	√		√	
ปริญญาเอก					
-โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	71 คน	√	√	√	√
-โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี 2561-2565	4 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการประสานเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดทำบัญชี	2 ครั้ง	√		√	
เงินเดือน					

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ตามภารกิจ ปีงบประมาณ 2564

กองการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแล กลั่นกรอง งาน และสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง การบริหารงานบุคคลมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ 5 งาน ดังนี้

1) งานสรรหาและอัตรากำลัง ได้แก่ การรับสมัคร สอบคัดเลือก รับรายงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน (บุคลากรมหาวิทยาลัย) การทำสัญญาจ้างกับพนักงาน บุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภท การออกคำสั่งต่าง ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน ให้ออน รัยย้าย หรือให้ย้าย การช่วยราชการของข้าราชการ การลา การลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและบุคลากรสายสนับสนุน การทดลองการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน การวิเคราะห์อัตรากำลังร่วมกับกองนโยบายและแผน การตรวจสอบ จัดทำ การขอกำหนดตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การจัดทำ ข้อมูลสถิติของบุคลากร การดำเนินการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การ บันที่รายละเอียดต่าง ๆ ลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การเพิ่มวุฒิ เปลี่ยนชื่อ-สกุล ของบุคลากร การทำและ จัดส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และส่วนอนุมัติและ เบิกจ่ายกรมบัญชีกลาง และจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ

2) งานประวัติและบำเหน็จความชอบ ได้แก่ การจัดทำประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน และบุคลากรสายสนับสนุน การดำเนินการขอเลขประจำตำแหน่งของผู้บริหารและข้าราชการที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การดำเนินการเรื่องการเปลี่ยนแปลง ประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและบุคลากรสายสนับสนุน การดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาอุปสมบท การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การ ดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบันทึกข้อมูลประวัติในระบบ MIS การดำเนินการเลื่อนชั้น เงินเดือน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 การออกคำสั่งให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การดำเนินการออกคำสั่งเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว การดำเนินการออกคำสั่งเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับ เงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือถึง แก่กรรม การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษเพื่อนำไปคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในกรณีที่ถึงแก่กรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนชั้นปรับระดับเงินเดือน การออกหนังสือรับรอง เงินเดือนเหลือจ่ายประกอบการตกเบิก จัดทำบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปีงบประมาณ จัดทำบัญชีถือจ่าย เงินเดือนเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราใหม่ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินประจำตำแหน่งประจำตามปีงบประมาณ การ ดำเนินการสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ การประสานงาน จัดทำเอกสารขอรับบำเหน็จบำนาญ การออก คำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ การจัดทำบัญชีการพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำ อัตราเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน การจัดทำบัญชีถือจ่าย การจัดทำข้อมูลตามโครงการจ่ายตรงของ กรมบัญชีกลาง การดำเนินการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับ กบข. บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การจัดทำทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเสนอขอพระราชทานอิสริยาภรณ์ การทำทะเบียนคุมการ เกษียณอายุราชการ การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน การจัดทำทะเบียนคุมการลาไป ศึกษาต่อทั้งในและนอกประเทศ การสำรวจวันลา การควบคุมวันลา ดำเนินการเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ จัดทำ ทะเบียนรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

3) งานพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมทั้งในและ ต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับทุนประเภทต่าง ๆ รวมทั้งตรวจสอบเงินทุน การขอกลับเข้ารับราชการของ ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ การนำเสนอเอกสารการวิเคราะห์ภาระงานของข้าราชการ และพนักงานสาย สนับสนุน ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.) ดำเนินการทำสัญญาการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม วิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา การปรับวุฒิ ดำเนินการขอ จ้างผู้เกษียณอายุราชการที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุนของสำนักงาน ก.พ. การจัดทำข้อมูลสถิติ ๆ เกี่ยวกับนักเรียนทุน และ บุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาการรับทุน การออกคำสั่งขยาย ระยะเวลาศึกษาต่อฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการตรวจทานและแก้ไขสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

4) งานบริการและงานธุรการ ได้แก่ การรับหนังสือเข้าและจัดส่งหนังสือให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ การร่างเอกสาร พิมพ์โต้ตอบหนังสือ การจัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ

หน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ การสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การรับรองเงินเดือนรายได้ของบุคลากร

5) งานวินัยและนิติการ ได้แก่ การพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบเอกสารต่าง พิจารณาข้อหาหรือต่างๆ ที่หน่วยงานภายในหรือภายนอกเสนอมา การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการ การดุลยพินิจ การตีความ การหาข้อ หรือขอข้อมูลไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติ แล้วทำความเห็นเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือสั่งการ แจ้งผลการพิจารณา การสั่งการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นๆ ด้วย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ปีงบประมาณ 2564 กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่กรรมการตามกฎหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ปี 2564 จำนวน 9 ราย ดังนี้

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) จำนวน 2 ราย
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน 7 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ปี 2564 จำนวน 31 ราย

- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน 2 ราย
- ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน 6 ราย
- จัตราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน 10 ราย
- จตุรภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน 5 ราย
- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน 6 ราย
- เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน 2 ราย

เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ปี 2564 จำนวน 5 ราย

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2564 ให้แก่กรรมการตามกฎหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ปี 2564 จำนวน 9 ราย ดังนี้

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน 2 ราย
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน 7 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ปี 2564 จำนวน 31 ราย

- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน 2 ราย
- ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน 6 ราย

- จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน 10 ราย
- จตุรภรณ์มังกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน 5 ราย
- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน 6 ราย
- เบญจมาภรณ์มังกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน 2 ราย

เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ปี 2564 จำนวน 5 ราย

การรับสมัครและบรรจุแต่งตั้ง

คัดเลือกบุคลากร/ พนักงาน/ ข้าราชการ

1. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายวิชาการ จำนวน 13 อัตรา
2. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายสนับสนุน จำนวน 9 อัตรา
 - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณเงินแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน - ราย

- การรับโอน/ โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน - อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณเงินแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน - ราย

- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณเงินรายได้ สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน - ราย

- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณเงินรายได้ สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน - ราย

- พนักงานราชการ สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน - ราย

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน - ราย
การรับโอน/ โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน - อัตรา

การพัฒนาบุคลากรให้มีความมั่นคงในอาชีพ

บุคลากรสายวิชาการ สอบเป็นพนักงานวิทยาลัยงบรายได้ จำนวน - ราย

พนักงานวิทยาลัยงบรายได้ สอบเป็นพนักงานวิทยาลัยงบแผ่นดิน จำนวน - ราย

จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

พนักงาน/ บุคลากรสายสนับสนุน จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน

ข้าราชการ/ พนักงาน/บุคลากรสายวิชาการ จบการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 8 คน

ศูนย์พัฒนาบุคลากร

1. จำนวนอาจารย์ จำนวนทั้งสิ้น 427 คน

- อาจารย์ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 300 คน
- อาจารย์ที่มีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 119 คน
- อาจารย์ที่มี ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 8 คน

2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 28 ราย ได้แก่

2.1 จำนวนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 284 ราย ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระยุทธ พรมดิราช
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตตะวัน กุโบล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ หอมจันทร์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กระพันธ์ ศรีงาน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ จำรัสธนสาร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขมิกา อารมณ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งเรือง งาหอม
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลทิชาลินี แก่นสนท
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย สีโสภณ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ปาโมกษ์
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิดา โขงรัมย์
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาวิตรี อกนิษฐเสนีย์
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ การวิชา
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา ชุมแวงวาปี
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ วชิรภัทรกุล
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระพงษ์ วงศ์สกุล
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งรัตน์ หัตถกรรม
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัทรา แต่งทับทิม
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนธนะ ศรีสระคู
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัทรา วงศ์ศรียา
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พัฒน์ สมใจ
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรเทพ วันดี
24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร เชาว์นวม
25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์พิพัชร วัชรพงษ์เกษม

2.2 จำนวนผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 4 ราย ได้แก่

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กิ่งแก้ว ปะติตั้งใจ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพนธ์ เนื้อไม้หอม
3. รองศาสตราจารย์ครุปรกรณ์ ละเอียดอ่อน
4. รองศาสตราจารย์ปัญญา เจริญพจน์

3. จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ จำนวน 18 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างการประชุมผลการสอน จำนวน - ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 16 ราย
 - จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 ราย
4. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเสนอขอประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายสนับสนุน ปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 5 ราย ได้แก่
- จำนวน บุคลากรสายสนับสนุนเสนอขอประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับ ชำนาญการ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 5 ราย
5. โครงการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
- จำนวนอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อปริญญาเอก จำนวน 60 คน
 - จำนวนบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ ปริญญาโท จำนวน 13 คน