



4 (11)

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้
การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ
วัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงาน

มหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างตาม
สัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจาก
เงินงบประมาณแผ่นดินในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑) เพื่อเป็นแหล่งสะสมทุนในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน
มหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ รายได้ของกองทุน มีดังนี้

- (๑) ทุนประเดิมที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่ง
ล้านบาท
- (๒) เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทอุดหนุนทั่วไปประเภทบุคลากรที่มหาวิทยาลัย
ได้รับการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายบุคลากรในส่วนที่เหลือจากการ
จ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ
- (๓) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย เพื่อกองทุนสวัสดิการพนักงาน
มหาวิทยาลัย
- (๕) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สิน ตามข้อ (๑) (๒)

และ (๓)

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้ใช้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เงินตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ และวิชาชีพ
- (๓) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๔) เงินประกันสังคม
- (๕) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย คู่สมรส บุตร บิดา และ
มารดา
- (๖) สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร
- (๗) เงินบำเหน็จหรือรางวัลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานดีเด่น และ
มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ มานานมากกว่า ๑๐ ปี
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน
- (๙) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๑๐) เงินสวัสดิการหรือเงินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
แต่ละรายการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และรายงาน
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดี
เป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดี ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน

เป็นกรรมการ

เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๑) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตาม (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และ

อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนของพนักงาน ให้เป็นไปตามประกาศ

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

เมื่อ

(๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่

ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) มหาวิทยาลัยให้ออก

ในกรณีที่กรรมการที่แต่งตั้งจากผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการแทน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับนโยบายในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๕) จัดสรรเงินกองทุน เพื่อใช้จ่าย ตามข้อ ๘

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้กองทุนนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์
ที่มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือ ในนามกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

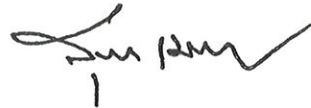
ข้อ ๑๕ วิธีการเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน และการตรวจสอบ
บัญชี ให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตาม
ระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้ บังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับค่าจ้างหรือ
ค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

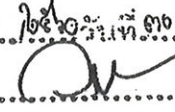
ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ
การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ลงนามแทนอธิการบดีราชภัฏบุรีรัมย์
อนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ / ๑๐ / ๒๕๖๐
ลงชื่อ 
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย