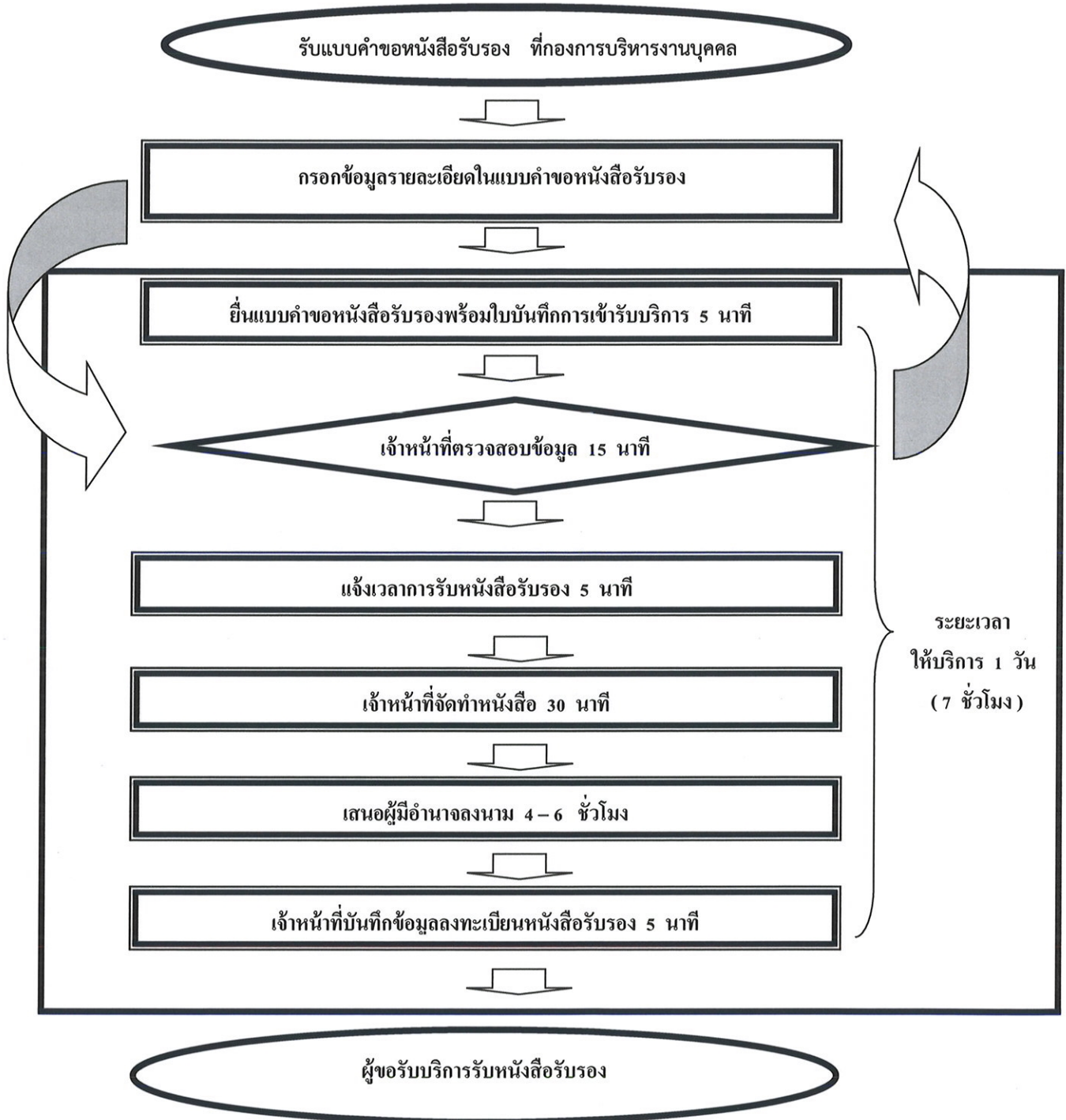


การให้บริการการขอหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร

รอบระยะเวลามาตรฐาน 1 วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ด้วย (ชื่อ - สกุล ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว.....

(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ) Mr. / Mrs. / Ms.....

() ข้าราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

() ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

() บุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่ง.....

() บุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่ง.....

() พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

() พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท อื่น ๆบาท

สังกัดสาขาวิชา/หน่วยงาน.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ประสงค์ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรอง

() หนังสือรับรองการปฏิบัติงานไทย / อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

() หนังสือรับรองเงินเดือนไทย / อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

เพื่อนำไป.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ลำดับที่...../2565

ใบบันทึกการเข้ารับบริการ

โครงการ การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปี 2565

งานบริการ : การออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร

ชื่อผู้ขอรับบริการ : นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

ชื่อโครงการ : การออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร

วันที่ส่งแบบคำขอ :/...../..... เวลา.....น. ผู้รับเรื่อง.....

วันที่ลงนามหนังสือ :/...../..... เวลา.....น.

สรุปรวมระยะเวลาให้บริการ.....วัน

ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ

วันที่รับหนังสือรับรองที่ลงนามแล้ว :/...../..... เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้รับ

แบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการการออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร

ชื่อกระบวนการ : การออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล โทรศัพท์...044 - 611221...ต่อ...8814

ชื่อผู้บันทึกข้อมูล

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด 6 ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ.....1.....วัน / ชั่วโมง / นาที

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1 ลำดับที่	2 ชื่อผู้ใช้บริการ	3 วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ	4 เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	5 เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	6 = (5 - 4) ระยะเวลา ให้บริการจริง	7 ผลเปรียบเทียบ กับระยะเวลา มาตรฐาน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						