ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.
กองการบริหารงานบุคคล ศูนย์พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

1. เสนอขอด้วยตนเอง (มีคุณสมบัติครบ)
- บันทึกข้อความ
- กรอกรายละเอียดแบบสรุปการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) จำนวน = 10 ชุด
- แบบ กพอ.03 = 3 ชุด (หลังจากประเมินผลการสอน ให้ส่งอย่างละ 10 ชุด)
- เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน อย่างละ 4 เล่ม โดยต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะแล้ว (และหลังจากประเมินผลการสอนให้ส่งอย่างละ 10 เล่ม)
- ผลการประเมินการสอนของ นศ. 2 ภาคการศึกษาสุดท้าย = 4 ชุด
- ตารางสอนย้อนหลัง 3 ปี = 4 ชุด
- ผลงานทางวิชาการอื่นๆ อย่างละ =10 ชุด
- หนังสือตอบรับเผยแพร่ 3 แหล่งๆ ละ = 10 ชุด
- หลักฐานการมีส่วนร่วมงานวิจัย = 10 ชุด

*** (เอกสารทั้งหมดที่ส่งให้บรรจุใส่ตะกร้าที่มีหู แล้วให้เขียนชื่อผู้ขอและรายการทั้งหมดส่งที่ศูนย์พัฒนาบุคลากร)**

2. เอกสารทั้งหมดให้ส่งผ่านคณะที่สังกัดโดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการคณะ (จำนวนที่ส่งตามคณะกำหนด)

3. คณบดีให้ความเห็นในส่วนที่ 2 ของ กพอ.03 และแบบสรุปฯ ส่วนที่ 2

4. ส่ง กบค.ตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติงานว่าครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

5. ส่งศูนย์พัฒนาบุคลากร (เลขาคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ)

6. ตรวจสอบความถูกต้อง

7. ลงทะเบียนรับ

8. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน **ส่งให้คณะกรรมอนุกรรมการประเมินผลการสอน (ประมาณ 7 วัน)**

9. ประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินคุณสมบัติ (เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน)
9.1 มีระยะเวลาการปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์
9.2 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร
ผลการสอนพิจารณาจาก
- แผนบริหารการสอน หรือ มคอ.3
- ตารางสอนย้อนหลัง 3 ปี (มีรายวิชาที่ขออย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา)
- เอกสารประกอบการสอน (ขอ ผศ.) จำนวน 1 รายวิชา
- เอกสารคำสอน (รศ./ศ.) จำนวน 1 รายวิชา
- ผลการประเมินการสอนของ นศ. ย้อนหลัง 2 ภาคการศึกษา
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่ต้องการแสดงเพิ่ม

(ประมาณ 7 วัน)

10. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 ท่าน (จัดประชุมเดือนละครั้ง)
- พิจารณากลั่นกรองผลงานทางวิชาการ
- เลือกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเมินผลงาน จากรายชื่อ กพอ. กำหนด 3 – 10 คน (ต้องเป็นคนนอกสถาบัน)

(ภายหลังจากผู้ขอปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนภายใน 30 วัน)

11. ส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) อ่านผลงาน
- ส่งหนังสือทาบทาม
- พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ

(ประมาณ 90 วัน)

ผ่าน มีมติเป็นเอกฉันท์ / ไม่ผ่านตามเกณฑ์ กพอ.

ผ่านตามเกณฑ์ กพอ. (2 ใน 3)

12. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 ท่าน (จัดประชุมเดือนละครั้ง)
- นำเสนอผลการพิจารณาลงมติผลประเมินงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader)

(30 วัน)

ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและลงมติ (มาประชุมเกินกึ่งหนึ่งและลงมติโดยใช้เสียงข้างมาก) **(ประมาณ 60 วัน)**

13. นำเสนอสภาวิชาการ
- ให้ความเห็นชอบ (จัดประชุมเดือนละครั้ง)

(15-30 วัน)

14. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย **(จัดประชุมเดือนละครั้ง)**

กรณี ผศ./รศ.
- อนุมัติ → อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง → แจ้ง กพอ. ทราบภายใน 30 วัน (เฉพาะข้าราชการยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัย)
- ไม่อนุมัติ → แจ้งผู้เสนอขอ

กรณีศาสตราจารย์ (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)
- อนุมัติ → เสนอ ร.ม.ต. กระทรวง → นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
- ไม่อนุมัติ → แจ้งผู้เสนอขอ