



รายงานผลการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2563

กองการบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

คำนำ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 ของกองการบริหารงานบุคคล เป็นผล
การดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบ 1 ปี ได้พัฒนาหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย
ทั้งคณาจารย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับความร่วมมือและร่วมแรงร่วมใจในการเสียสละเพื่อให้ผลงาน
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ตั้งไว้และให้มีประสิทธิภาพและให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของ
มหาวิทยาลัย

กองการบริหารงานบุคคล
เมษายน 2563

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของกองการบริหรงานบุคคล	4
ส่วนที่ 2	การดำเนินงานของกองการบริหรงานบุคคล	5
ส่วนที่ 3	งบประมาณและผลการใช้งบประมาณ ปี 2563	5

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 กองการบริหารงานบุคคล

มีเป้าหมายในการสร้างจุดเด่น

พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่น สรรหา รักษา และพัฒนาบุคลากร เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พันธกิจ

1. กองการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการให้บริการและบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทางราชการ
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรแก่ผู้บริหาร คณะ หน่วยงาน และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ กองการบริหารงานบุคคล

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพและมีธรรมาภิบาล
2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานบุคคลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้อง ทันสมัยและเชื่อถือได้

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล/ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและสร้างความผูกพันองค์กร
2. พัฒนาระบบการจัดการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากร ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน

ภารกิจ

1. งานสรรหาและอัตรากำลัง
2. งานประวัติและบำเหน็จความชอบ
3. งานพัฒนาบุคลากร
4. งานบริการและงานธุรการ
5. งานวินัยและนิติการ

กิจกรรมและเป้าหมายกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย ของกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส 1	ไตร มาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4
กองการบริหารงานบุคคล					
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา					
1. งานบริการและธุรการ	11 กิจกรรม	√	√	√	√
2. งานทะเบียนประวัติและงานบำเหน็จความชอบ	7 กิจกรรม	√	√	√	√
3. งานสรรหาและอัตรากำลัง	9 กิจกรรม	√	√	√	√
4. งานนิติการและงานพิจารณาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	12 กิจกรรม	√	√	√	√
5. โครงการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง			√	
6. งานพัฒนาบุคลากร (ศูนย์พัฒนาบุคลากร)					
-โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น	4 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการค่าตอบแทนพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	4 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น	4 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการ KM การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากประสบการณ์	1 ครั้ง	√			
รุ่นพี่สู่รุ่นน้อง					
-โครงการติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาระดับปริญญาโทและ	2 ครั้ง	√		√	
ปริญญาเอก					
-โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	71 คน	√	√	√	√
-โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี 2561-2565	4 ครั้ง	√	√	√	√
-โครงการประสานเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดทำบัญชี	2 ครั้ง	√		√	
เงินเดือน					

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ตามภารกิจ ปีงบประมาณ 2563

กองการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแล กลั่นกรอง งาน และสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง การบริหารงานบุคคลมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ 5 งาน ดังนี้

1) งานสรรหาและอัตรากำลัง ได้แก่ การรับสมัคร สอบคัดเลือก รับรายงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรมหาวิทยาลัย) การทำสัญญาจ้างกับพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท การออกคำสั่งต่าง ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับ โอน ให้โอน รัยย้าย หรือให้ย้าย การช่วยราชการของข้าราชการ การลา การลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว การทดลองการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ

ปรับอัตราเงินเดือน การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน การวิเคราะห์อัตรากำลังร่วมกับกองนโยบายและแผน การตรวจสอบ จัดทำ การขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การจัดทำข้อมูลสถิติของบุคลากร การดำเนินการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การเพิ่มวุฒิ เปลี่ยนชื่อ-สกุล ของบุคลากร การทำและจัดส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และส่วนอนุมัติและเบิกจ่ายกรมบัญชีกลาง และจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ

2) งานประวัติและบำเหน็จความชอบ ได้แก่ การจัดทำประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว การดำเนินการขอเลขประจำตำแหน่งของผู้บริหารและข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การดำเนินการเรื่องการเปลี่ยนแปลงประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว การดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาอุปสมบท การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบันทึกข้อมูลประวัติในระบบ MIS การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 การออกคำสั่งให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การดำเนินการออกคำสั่งเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว การดำเนินการออกคำสั่งเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือถึงแก่กรรม การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษเพื่อนำไปคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในกรณีที่เกิดแก่กรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนขั้นปรับระดับเงินเดือน การออกหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อจ่ายประกอบการตกเบิก จัดทำบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปีงบประมาณ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราใหม่ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินประจำตำแหน่งประจำตามปีงบประมาณ การดำเนินการสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ การประสานงาน จัดทำเอกสารขอรับบำเหน็จบำนาญ การออกคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ การจัดทำบัญชีการพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำอัตราเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว การจัดทำบัญชีถือจ่าย การจัดทำข้อมูลตามโครงการจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง การดำเนินการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับ กบข. บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การจัดทำทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเสนอขอพระราชทานอิสริยาภรณ์ การทำทะเบียนคุมการเกษียณอายุราชการ การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน การจัดทำทะเบียนคุมการลาไปศึกษาต่อทั้งในและนอกประเทศ การสำรวจวันลา การควบคุมวันลา ดำเนินการเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

3) งานพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับทุนประเภทต่าง ๆ รวมทั้งตรวจสอบหนี้ทุน การขอกลับเข้ารับราชการของข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ การนำเสนอเอกสารการวิเคราะห์ภาระงานของข้าราชการ และพนักงานสายสนับสนุน ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.) ดำเนินการทำสัญญาการลาศึกษาต่อฝึกอบรม วิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา การปรับวุฒิ ดำเนินการขอจ้างผู้เกษียณอายุราชการที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุนของสำนักงาน ก.พ. การจัดทำข้อมูลสถิติ ๆ เกี่ยวกับนักเรียนทุน และบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาการรับทุน การออกคำสั่งขยายระยะเวลาศึกษาต่อฝึกอบรมและวิจัย ดำเนินการตรวจทานและแก้ไขสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4) งานบริการและงานธุรการ ได้แก่ การรับหนังสือเข้าและจัดส่งหนังสือให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ การร่างเอกสาร พิมพ์โต้ตอบหนังสือ การจัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ การสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การรับรองเงินเดือนรายได้ของบุคลากร

5) งานวินัยและนิติการ ได้แก่ การพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบเอกสารต่าง พิจารณาข้อหาหรือต่างๆ ที่หน่วยงานภายในหรือภายนอกเสนอมา การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการ การดูแลพินิจ การตีความ การหารือ หรือขอข้อมูลไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติ แล้วทำความเห็นเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือสั่งการ แจ้งผลการพิจารณา การสั่งการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นๆ ด้วย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ปีงบประมาณ 2561 - 2563 กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ปี 2561 - 2563 จำนวน 8 ราย ดังนี้

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน 1 ราย
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน 7 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (กรณีพิเศษ) ปี 2561 - 2563 ให้แก่ข้าราชการ จำนวน 2 ราย

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน 1 ราย
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน 1 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ปี 2561 - 2563 จำนวน 226 ราย

- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน 19 ราย
- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน 3 ราย
- ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน 63 ราย
- จัตราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน 72 ราย
- จตุรภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน 6 ราย
- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน 27 ราย
- เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน 36 ราย

เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ปี 2563 จำนวน 23 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน ปี 2561 - 2563 ให้แก่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ปี 2561 - 2563 จำนวน 8 ราย ดังนี้

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน 1 ราย
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน 7 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (กรณีพิเศษ) ปี 2561 - 2563 จำนวน 2 ราย

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในส่วนของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในรอบชั้นสายสะพาย เพิ่มเติม ประจำปี 2564

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ปี 2561 - 2563 จำนวน 226 ราย

- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน 19 ราย
 - ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน 3 ราย
 - ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน 63 ราย
 - จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน 72 ราย
 - จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน 6 ราย
 - เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน 27 ราย
 - เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน 36 ราย
- รอประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา

เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ปี 2563 จำนวน 23 ราย

รอประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา

การรับสมัครและบรรจุแต่งตั้ง

คัดเลือกบุคลากร/ พนักงาน/ ข้าราชการ

1. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายวิชาการ จำนวน 31 อัตรา
2. การรับสมัครคัดเลือก พนักงาน /บุคลากร สายสนับสนุน จำนวน 51 อัตรา
 - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณเงินแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน 5 ราย

- การรับโอน/ โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณเงินแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน 1 ราย

- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณเงินรายได้ สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน 30 ราย

- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณเงินรายได้ สอบบรรจุแต่งตั้ง

จำนวน 10 ราย

- พนักงานราชการ สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 1 ราย

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน สอบบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 5 ราย
การรับโอน/โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

การพัฒนาบุคลากรให้มีความมั่นคงในอาชีพ

บุคลากรสายวิชาการ สอบเป็นพนักงานวิทยาลัยงบรายได้ จำนวน 7 ราย

พนักงานวิทยาลัยงบรายได้ สอบเป็นพนักงานวิทยาลัยงบแผ่นดิน จำนวน 9 ราย

จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

พนักงาน/ บุคลากรสายสนับสนุน จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน

ข้าราชการ/ พนักงาน/บุคลากรสายวิชาการ จบการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 25 คน

ศูนย์พัฒนาบุคลากร

1. จำนวนอาจารย์ จำนวนทั้งสิ้น 424 คน
 - อาจารย์ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 316 คน
 - อาจารย์ที่มีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 100 คน
 - อาจารย์ที่มี ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 8 คน
2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการปี 2562-2563 จำนวน ทั้งสิ้น ราย ได้แก่
 - 2.1 จำนวนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 35 ราย ได้แก่
 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติ ปัญญาอินทร์
 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาลิตา ผลประดับเพชร
 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา มุสิกกา
 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายรุ้ง สอนสุภาพ
 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนัย รัชตะวราเศรษฐ์
 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพงษ์ เกศศรีพงษ์ศา
 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งนภา เมินดี
 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลทิชาลินี แก่นสนธ์
 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ โฆษิตติขยพันธ์
 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญพรพรณ อ้อบรรพัต
 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงเกียรติ สมญาติ
 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จिरเดช ประเสริฐศรี
 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริษฐ์ กิตต์ธินารุจน์
 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัช ศรีวิวัฒน์

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ พาราษฎร์
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญรัศม์ ยุทธสารเสนีย์
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร วรรณูปถัมภ์
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีสิน วงษ์ประเมษฐ์
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติภาพ ชาร์มย์
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีนวล แต่งภู
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวรัตน์ ทศตะ
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ มณีวรรณ
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ดีลัน
24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีธัญญา มณีทอง
25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพล สมวงศ์
26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนล สวนประดิษฐ์
27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยชนม์ สังข์ศักดิ์ดา
28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดากร เชื้อมกลาง
29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ปิ่นสกุล
30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมภางค์ ร่อโรสง
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิจพร ณ พัทลุง
32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร วรฤทธิ์
33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วมณี อุทธิรัมย์
34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิโรจน์ ศุภกฤษสุวรรณกุล
35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้าประทาน เต็มขุนทด

2.2 จำนวนผู้ช่วยศาสตราจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. รองศาสตราจารย์สุธามาศ คชรัตน์
2. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยเสนอ ตรีวิเศษ

3. จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ จำนวน 45 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลการสอน จำนวน 1 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 35 ราย

- จำนวนอาจารย์เสนอขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 9 ราย

4. โครงการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

- จำนวนอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการศึกษาคือปริญญาเอก จำนวน 60 คน
- จำนวนบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษาคือ ปริญญาโท จำนวน 11 คน

รายงานผลการดำเนินงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

1. โครงการ KM ติดตามการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วัน เดือน ปี สถานที่	ผลการ ประเมิน
	ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานบุคคลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง			
	ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานบุคคลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง			
1	โครงการ KM ติดตามการขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	150	29 พฤศจิกายน 2562	

ความพึงพอใจ "โครงการ KM การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากประสบการณ์
 รุ่นพี่สู่น้อง"
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

ระดับความพึงพอใจ

ก. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
1 การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	4.4
2 การประชาสัมพันธ์ทั่วถึง หลากหลายรูปแบบ	4.1
3 ระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.6
4 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4.5
ข. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	
5 การได้รับการอธิบาย ชี้แจง แนะนำที่ดีจากบุคลากรที่ให้บริการ	4.8
6 การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการ	4.5
7 ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ	4.5
8 กริยามารยาท และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.6
9 พิจารณาอธิบายได้ชัดเจน สื่อความหมายได้เหมาะสม	4.5
10 เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือมีส่วนร่วม	4.6
ค. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
11 ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ	4.4
12 ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่พัก	4.6
13 เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ มีเพียงพอต่อความต้องการ	4.3
14 โสตทัศนอุปกรณ์มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการ	4.3
15 ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหาร/อาหารว่าง	4.4
ง. ด้านวิทยากร	
รศ.ดร.บุหงา วัฒนะ	
16 ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.8
17 ความสามารถถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษา	4.8
18 มีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่าย เหมาะสม	4.7