



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรบุคลากร

เพื่อให้กระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับที่จะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นบุคลากร เป็นไปอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจ้างบุคลากรด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรบุคลากรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรบุคลากร”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

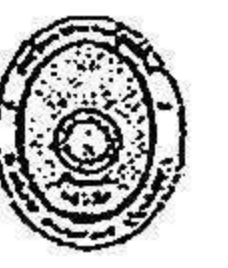
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเป็นการชั่วคราวตามสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

“การสรรหา” หมายความว่า การแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหนึ่งเพื่อทำการเลือกสรร

“การเลือกสรร” หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร



- ๒ -

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นบุคลากร โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้ มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารที่ดี

ข้อ ๖ การสรรหาและเลือกสรรบุคลากร ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(ก) วิธีการปกติ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้แทนที่รับผิดชอบ งานของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรรจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะ งาน กลุ่มงานตามลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การคัดเลือกและเงื่อนไข การจ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดค่าสมัครสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความ เหมาะสม

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น

ต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณสมบัติอื่น ๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ

ปฏิบัติงาน

(๕) เกณฑ์การคัดเลือกสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้มหาวิทยาลัย กำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

(๖) วิธีการพิเศษ กรณีที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อราชการให้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานของตำแหน่งสรรหาและเลือกสรรผู้ที่เหมาะสมเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง และดำเนินการจัดจ้างต่อไป



- ๓ -

ข้อ ๗ ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการเพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(รองศาสตราจารย์โกวิท เชื้อมกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ.....351/25.....
วันที่.....10 พ.ย. 2551.....