

# ลาป่วย

## หลักเกณฑ์

- ลูกจ้างประจำลาป่วยโดยได้รับอัตราค่าจ้างปกติระหว่างลา ปีละไม่เกิน 60 วันทำการ
- อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอนุญาต อาจต่อไปได้อีกไม่เกิน 60 วันทำการ
- กรณีการลาป่วยเพราะได้รับอันตราย หรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการให้นำพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ.2498 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลามาใช้บังคับกับลูกจ้างโดยอนุโลม

## แนวทางปฏิบัติ

- ส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันที่ลา
- เว้นแต่กรณีจำเป็น ให้ส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน
- กรณีป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้จัดส่งใบลามาโดยเร็ว
- ลาป่วย 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบพร้อมใบลา
- ลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาหรือไม่ก็ได้

## เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 (โดยอนุโลม)