**2.บัญชีรายชื่อเอกสารตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน**

**บัญชีรายชื่อเอกสารตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน(ที่มี) E-mail : ruajar@kku.ac.th**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **นักวิชาการเงินและบัญชี** |  |
| 1 | คู่มือ ระบบรับและนำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 2 | คู่มือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานของคณาจารย์ | มี 4 บท |
| 3 | คู่มือการบันทึกทางบัญชี |  |
| 4 | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนของบุคลากร |  |
| 5 | คู่มือการยืมเงิน การจ่ายเงิน และการส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย |  |
| 6 | คู่มือการเบิกค่าสอนและสอนเกิน  |  |
| 7 | การปฏิบัติงานด้านการคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 8 | คู่มือ ระบบรับและนำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น  |  |
| 9 | คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้เขียนบทที่ 3) | *ไม่เป็น 5บท* |
| 10 | คู่มือการนำส่งงบการเงิน( ไม่ใช่มหา'ลัย) (ใช้เขียนบทที่ 3) | *ไม่เป็น 5บท* |
| 11 | คู่มือการบริหารงบประมาณ(แนะนำ) |  |
| 12 | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการติดตามและรับชำระค่าปรับกรณีผิดสัญญาการเป็นนิสิตฯ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |  |
| 13 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยืมเงินราชการ (ใช้เขียนบทที่ 3) | *ไม่เป็น 5บท* |
| 14 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน (ใช้เขียนบทที่ 3) | *ไม่เป็น 5บท* |
| 15 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินเรื่อง การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร |  |
|  |  |  |
| **นักกิจการนักศึกษา** |  |
| 16 | คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา |  |
| 17 | คู่มือ การจัดกิจกรรมนักศึกษา  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 18 | คู่มือการใช้ระบบงาน ระบบการให้กู้ยืมเงินผ่านอินเตอร์เน็ต  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 19 | คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 20 | คู่มือจำหน่ายระเบียบการสมัครเรียนระดับประกาศ และ โท  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 21 | คู่มือปฏิบัติงานบริการการศึกษา |  |
| 22 | คู่มือปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา |  |
| 23 | คู่มือการขอทุนพัฒนาคณาจารย์ทางคลินิก |  |
| **ที่** | **ชื่อเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป** |  |
| 24 | คู่มือการจัดทำโครงการ\_ดูงานต่างประเทศ  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 25 | คู่มือการบริหารจัดการในงานเลขานุการ  |  |
| 26 | คู่มือการปฏิบัติงานของภาควิชาพยาบาลศาสตร์ | มี 4 บท |
| 27 | คู่มือการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | มี 4 บท |
| 28 | คู่มือจัดทำรายงานประจำปี |  |
| 29 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลสารสนเทศของศูนย์บริการวิชาการ |  |
| 30 | คู่มือปฏิบัติงานบริหารธุรการ |  |
| 31 | คู่มือฯปฏิบัติงานบริหาร&ธุรการ ภาควิชา |  |
| 32 | การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย( ม.นเรศวร)  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 33 | คู่มือการใช้งานของ User ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 34 | คู่มือการจองห้องประชุม | *ไม่เป็น 5บท* |
| 35 | คู่มือการจัดทำแผนจัดการความรู้ KM ของ กพร. | *ไม่เป็น 5บท* |
| 36 | คู่มือการจัดทำโครงการ\_เล่มที่ 1 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 37 | คู่มือการจัดทำโครงการ\_เล่มที่ 2 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 38 | คู่มือการจัดประชุม\_เล่ม 1  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 39 | คู่มือการจัดประชุม\_เล่ม 2 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 40 | คู่มือการจัดประชุม\_เล่ม 3 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 41 | คู่มือการจัดประชุม\_เล่ม 4 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 42 | คู่มือการจัดประชุมและรายงานการประชุม |  |
| 43 | คู่มือการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย | *ไม่เป็น 5บท* |
| 44 | คู่มือการติดตามประเมินผลโครงการ | *ไม่เป็น 5บท* |
| 45 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ\_1 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 46 | คู่มือการปฏิบัติงาน งานสารบรรณ\_2 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 47 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ\_3 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 48 | คู่มือการปฏิบัติงาน งานสารบรรณ\_4 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 49 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ\_5 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 50 | คู่มือการปฏิบัติงาน งานสารบรรณ\_6 | *ไม่เป็น 5บท* |
| 51 | คู่มือจัดโครงการฝึกอบรม(5 บท ของ มอ.) |  |
| **ที่** | **ชื่อเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ต่อ)** |  |
| 52 | คู่มือจัดประชุม (ศ.เกษม วัฒนชัย)  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 53 | คู่มือปฏิบัติงาน ทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง | *ไม่เป็น 5บท* |
| 54 | คู่มือปฏิบัติงานเลขานุการ  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 55 | คู่มือปฏิบัติงานบริหารธุรการ แม่โจ้  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 56 | คู่มือปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  | มี 4 บท |
| 57 | คู่มือปฏิบัติงานสำนักงาน\_มี Flow Char เยอะมาก  | *ไม่เป็น 5บท* |
| 58 | คู่มือการจัดทำและดำเนินการโครงการฝึกอบรม | *ไม่เป็น 5บท* |
| 59 | คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับ – ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ | *ไม่เป็น 5บท* |
|  |  |  |
| **บุคลากร** |  |
| 60 | คู่มือการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับสิทธิประโยชน์ |  |
| 61 | คู่มือการลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ |  |
| 62 | คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของบคุลากร | *ไม่เป็น 5บท* |
| 63 | คู่มือฯ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ | *ไม่เป็น 5บท* |
| 64 | คู่มือฯการขอรับเงินบำเหน็จบํานาญ ผู้เกษียณอายุราชการ | *ไม่เป็น 5บท* |
| 65 | คู่มือฯการจัดทําสัญญาการรับทุน&สัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ตปท. | *ไม่เป็น 5บท* |
|  |  |  |
| **นักวิชาการคอมพิวเตอร์** |  |
| 66 | คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายสารสนเทศ | *ไม่เป็น 5บท* |
| 67 | คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | *ไม่เป็น 5บท* |
| 68 | คู่มือปฏิบัติงาน การซ่อมแซมและบา รุงรักษาระบบ ICT | *ไม่เป็น 5บท* |
| 69 | คู่มือระบบรักษาความปลอดภัยฯ[แนะนำ] |  |
|  |  |  |
| **นักวิชาการพัสดุ** |  |
| 70 | คู่มือปฏิบัติงานพัสดุของศูนย์บริการวิชาการ | มี 3 บท |
| 71 | คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ | *ไม่เป็น 5บท* |
| 72 | คู่มือการปฏิบัติงาน ควบคุมตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ | *ไม่เป็น 5บท* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ที่** | **ชื่อเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน** |  |
| 73 | คู่มือการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ |  |
| 74 | คู่มือการปฏิบัติงาน-การวิเคราะห์อัตราอาจารย์ รร.สาธิต |  |
| 75 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ\_เล่มที่ 1 |  |
| 76 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ\_เล่มที่ 2 |  |
| 77 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 78 | คู่มือการจัดทำแผนระยะกลาง\_มช. (ปรังปรุง) |  |
| 79 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ |  |
| **นักวิชาการโสตทัศนศึกษา** |  |
| 80 | คู่มือและขั้นตอนการตัดสติ๊กเกอร์ โดยใช้โปรแกรม CorelDraw |  |
| 81 | คู่มือการผลิตสื่อโสตฯ | *ไม่เป็น 5บท* |
| 82 | การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน คณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จ |  *5บท* |
| 83 | คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์  | *ไม่เป็น 5บท* |
|  |  |  |
| **นักวิชาการศึกษา** |  |
| 84 | คู่มือการจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมคู่มือการจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม | มี 4 บท |
| 85 | คู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม |  |
| 86 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดฝึกอบรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน |  |
| 87 | คู่มือปฏิบัติงานบริการการศึกษา |  |
| 88 | คู่มือการลงทะเบียนกลาง | *ไม่เป็น 5บท* |
|  |  |  |
| **นักวิทยาศาสตร์** |  |
| 89 | คู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ | *ไม่เป็น 5บท* |
| 90 | คู่มือปฏิบัติงาน นักวิทยาศาสตร์ (ไม่เป็น 5 บท) | *ไม่เป็น 5บท* |
|  |  |  |
| **บรรณารักษ์** |  |
| 91 | การปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ |  |
| 92 | คู่มือจากการจัดการความรู้เรื่อง การเก็บและจัดชั้นหนังสือ |  |
| 93 | คู่มือปฏิบัติงานการสำรวจหนังสือประจำปี (ไม่ครบ 5 บท) | *ไม่เป็น 5บท* |
|  |  |  |
| **ที่** | **ชื่อเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **พยาบาล** |  |
| 94 | การดูแลผู้ป่วยเด็กโรคมะเร็ง เม็ดเลือดขาว ชนิดเฉียบพลัน |  |
| 95 | คู่มือการพยาบาลผู้ป่วยเด็กโรคหืด |  |
| 96 | คู่มือการใช้ออกซิเจนที่บ้าน |  |
| 97 | คู่มือการดูแลเด็กโรคหืด โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ |  |
| 98 | คู่มือการดูแลผู้ป่วยแผลเลือดดำคั่งที่ขา |  |
| 99 | คู่มือการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย |  |
| 100 | คู่มือการดูแลผู้ป่วยหลังผ่าตัดต่อนิ้วหรือมือ |  |
| 101 | คู่มือสำหรับพยาบาลเรื่องการพยาบาลผู้ป่วยมะเร็งศีรษะและคอที่ได้รับการรักษาด้วยรังสีรักษาและหรือยาเคมีบำบัด |  |
| 102 | การดูแลผู้ป่วยมะเร็งต่อมน้ำเหลืองฯ(แนะนำ) |  |
| 103 | คู่มือปฏิบัติงานการพยาบาลผู้ป่วยเด็ก\_(แนะนำ1) |  |
| 104 | คู่มือปฏิบัติงานพยาบาลวิชาชีพ | *ไม่เป็น 5บท* |
|  |  |  |
| **วิศวกร** |  |
| 105 | การควบคุมงานก่อสร้าง โดยกรมยุทธโยธาทหารบก**(เอาไว้เขียนบทที่ 3 และ 4)** | *ไม่เป็น 5บท* |
|  |  |  |
| **อื่นๆ**  |  |
| 106 | คู่มือการปฏิบัติงาน ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร (ไม่เป็น 5 บท) | *ไม่เป็น 5บท* |
| 107 | คู่มือปฏิบัติงานด้านเครื่องมือผลิตยารูปแบบของแข็งและการให้บริการ | *ไม่เป็น 5บท* |
| 108 | คู่มือฯการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนง.ในสถาบนัอุดมศึกษา (ไม่เป็น5บท) | *ไม่เป็น 5บท* |
| 109 | คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
|  |  |  |
| 110 | คู่มือปฏิบัติงาน - ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ\_P1\_200 |  |
| 111 | คู่มือปฏิบัติงาน - ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ\_P201\_จบ |  |
| 112 | คู่มือ\_การขอทุนพัฒนาคณาจารย์ทางคลินิก \_5บท |  |
| 113 | คู่มือ\_การลงทะเบียนเรียน\_5บท |  |
| 114 | คู่มือปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม |  |
| 115 | คู่มือปฏิบัติงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| **ที่** | **ชื่อเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 116 | คู่มือการถ่ายภาพทางทันตกรรม |  |
| 117 | คู่มือการปฏิบัติงานการสั่งซื้อหนังสือประกอบการสอนและการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ |  |
| 118 | คู่มือการปฏิบัติงานการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 119 | คู่มือการปฏิบัติงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ |  |
| 120 | คู่มือปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ดีโอ (DO) และบีโอดี (BOD) |  |
| 121 | คู่มือการจัดการระบบสารสนเทศทางการเงิน คณะ AG มข. |  |
| 122 | คู่มือการจัดการสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ มข. |  |
| 123 | คู่มือการจัดการสารสนเทศห้องสมุด\_มข. |  |
| 124 | คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ มข. |  |
| 125 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ มข. |  |
| 126 | คู่มือเบิกจ่ายเงินเดือน พนง.มหา'ลัยและค่าจ้าง ชค. เงินรายได้ มข. |  |
| 127 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำดัชนีวารสารด้วย INNOPAC มข. |  |
| 128 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินกองคลัง มข. |  |
| 129 | คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา |  |
| 130 | การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต |  |
| 131 | คู่มือการปฏิบัติงาน การทำลายเอกสาร |  |
| 132 | คู่มือการปฏิบัติงานงานเลขานุการสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  |  |
| **133** | **การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน** |  |
| **134** | **คู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(เยาวลักษณ์ ม.ทักษิณ)** |  |
| 135 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะแพทยศาสตร์ ม.มหาสารคาม |  |
| 136 | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการถ่ายภาพทางทันตกรรม(Dental Photography) |  |
| 137 | คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ |  |
| 138 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำใบรายงานผลการศึกษา |  |
| 139 | คู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา คณะ EN มข. |  |
| 140 | คู่มือเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานรายจ่าย งบรายได้ |  |
| 141 | คู่มือเรื่อง การสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา |  |
| 142 | คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา |  |
| 143 | คู่มือการปฎิบัติงานบริการการศึกษา |  |
| 144 | คู่มือการฏิบัติงานการปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ |  |
| 145 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ |  |
| 146 | คู่มือปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| 147 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับปริญญาตรี |  |
| 148 | คู่มือการปฏิบัติงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ(ต้น นิด้า) |  |
| 149 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางของกองทุนสินทรัพย์ถาวร จฬ. |  |
| 150 | คู่มือการปฏิบัติงานการเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีกรณีหมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร จฬ. |  |
| 151 | คู่มือการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษา |  |
| 152 | คู่มือการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์อาคาร |  |
| 153 | คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ (คล้ายกับเล่ม 134) |  |
| 154 | การจัดทำเล่มเอกสารหลักสูตรระดับปริญญาตรี(มรภ.ชร.) |  |
| 155 | การบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ โดย Moodle Programคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |  |
| 156 | การจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี |  |
| 157 | การจัดฝึกอบรม อบรมปฏิบัติการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ม.ทักษิณ |  |
| 158 | การจัดประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 159 | การจัดโครงการบริการวิชาการ-การจัดฝึกอบรม ม.ทักษิณ |  |
| 160 | การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์ |  |
| 161 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกเงินกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ |  |
| 162 | การดูแล บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา |  |
| 163 | คู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)  |  |
| 164 | คู่มือการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 165 | คู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร |  |
| 166 | คู่มือการปฏิบัติงาน การอนุมัติผลการเรียน *(วันดี วงค์นาค มรภ.เชียงราย)* | ชื่อซ้ำกับ 323 |
| 167 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเขียนวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 168 | คู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) ยะลา |  |
| 169 | คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกค่าตอบแทนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 170 | คู่มือปฏิบัติงาน ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web OPAC |  |
| 171 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำดรรชนีวารสาร |  |
| 172 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดตารางเรียนตารางสอน |  |
| 173 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายสำหรับการใช้จ่ายเดินทางไปราชการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 174 | คู่มือการปฏิบัติงานระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านWeb OPAC |  |
| 175 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการประชุม : คณะวิทยาการจัดการ มรภ.ยะลา |  |
| 176 | การปฏิบัติงานด้านการบริการยืม คืนทรัพยากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 177 | คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามและการรับชำระค่าปรับกรณีผิดสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ |  |
| 178 | คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 179 | คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ |  |
| 180 | จดหมายข่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (Newsletter) |  |
| 181 | คู่มือการตรวจสอบการบริหารรถราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น(*ตำแหน่งตรวจสอบภายใน)* |  |
| 182 | คู่มือการปฏิบัติงาน การยืมเงินทดรองราชการและบัตรเครดิตราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 183 | การปฏิบัติงานการผลิตจดหมายข่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (Newsletter) |  |
| 184 | คู่มือปฏิบัติงาน การให้บริการติดตั้งและซ่อมบำรุงโทรศัพท์อนาลอค สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| 185 | การจัดทําแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |  |
| 186 | คู่มือการปฏิบัติงานแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ |  |
| 187 | คู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบบริหารจัดการหอพักนิสิต (ม.ทักษิณ) |  |
| 188 | คู่มือการให้บริการยื่นแบบคำร้องของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน |  |
| 189 | คู่มือการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการใช้ระบบ e-Studentloan ของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน |  |
| 190 | คู่มือการตรวจสอบปฏิบัติการและการรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลัง ม.ขอนแก่น |  |
| 191 | คู่มือการปฏิบัติงานการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการบรรณานุกรมหนังสือวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย |  |
| 192 | คู่มือการให้บริการยื่นแบบคำร้องของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 193 | คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (แนะนำ) |  |
| 194 | คู่มือการจัดทำแบบก่อสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย2650 |  |
| 195 | คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการไปราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 196 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำหลักสูตร |  |
| 197 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำดรรชนีวารสาร |  |
| 198 | คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการวิชการด้านการวิจัยแก่หน่วยงานภายนอก |  |
| 199 | คู่มือปฏิบัติงาน การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) |  |
| 200 | คู่มือการปฏิบัติงาน เขียนและการจัดเก็บ มคอ.3 (ราชนครินทนทร์) |  |
| 201 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ม.รามฯ |  |
| 202 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำและบริหารแผนปฏิบัติราชการประจำปี ม.รามฯ |  |
| 203 | **คู่มือปฏิบัติงาน การให้บริการติดตั้งและซ่อมบำรุงโทรศัพท์อนาลอค สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์** |  |
| 204 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี วิทยาลัยการท่องเที่ยว |  |
| 205 | คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การรับการเยี่ยมเพื่อรับรองกระบวนการคุณภาพตามมาตรฐาน HA |  |
| 206 | การจัดทำแผนพัฒนาระยะปานกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |  |
| 207 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 208 | คู่มือการปฏิบัติงานการปฐมพยาบาลเบื้องต้น **(เอาไว้เขียนบทที่ 3-4)** |  |
| 209 | คู่มือการขอทุนวิจัยของบุคลการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |  |
| 210 | คู่มือการปฏิบัติงานการพิมพ์หนังสือตำราเรียนอักษรเบรลล์ |  |
| 211 | คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารจัดการสื่อการเรียนรู้ |  |
| 212 | คู่มือการ ปฏิบัติงานการให้บริการยื่นแบบคำร้องของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร |  |
| 213 | คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ในอาคารเรียนรวม มรภ.เชียงราย |  |
| 214 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทําแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจําปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |  |
| 215 | คู่มือปฏิบัติงาน การลงบันทึกเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ในงานจำลองการฉายรังสีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 216 | คู่มือการปฏิบัติงานการบริการการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |  |
| 217 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีตามมาตรา 56 (2) (ข) มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 218 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ม.รามฯ |  |
| 219 | คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ประจำปี ม.รามฯ |  |
| 220 | คู่มือการปฏิบัติงาน การติดตั้งและบริหารจัดการการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายEduroam ตามมาตรฐาน IEEE 802.1X บนแม่ข่าย Radius (มรภ.สกลนคร) |  |
| 221 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการจัดสอบ(มอ.ตรัง) |  |
| 222 | คู่มือการปฏิบัติงาน การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 223 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบยืนยันตัวตนการใช้อินเตอร์เนต หอพักพัก มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ด้วย Pfsense |  |
| 224 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |  |
| 225 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทํารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ หลักสูตร มคอ.2) ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 226 | คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  |  |
| 227 | คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 228 | คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวิธีฉพาะเจาะจงและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 229 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 230 | คู่มือปฏิบัติงาน การขอทุนวิจัยของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |  |
| 231 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา มทร.พระนคร |  |
| 232 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มจร.พระเยา |  |
| 233 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มจร.ขอนแก่น |  |
| 234 | คู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ม.รามฯ |  |
| 235 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 236 | คู่มือปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำทะเบียนประวัติการลาของบุคลากรวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มรภ.เชียงใหม่ |  |
| 237 | คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 238 | คู่มือการปฏิบัติงานแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มข. |  |
| 239 | คู่มือการปฏิบัติงานระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต IP Phone มรภ.ราชนครินทร์ |  |
| 240 | คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการประคุณภาพการศึกษาของบุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 241 | คู่มือการปฏิบัติราชการ(งานควบคุมอาคาร) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตําบลด่านเกวียน *(3 บท)* |  |
| 242 | คู่มือกฎหมายควบคุมอาคาร*(7 บท)* |  |
| 243 | คู่มือการปฏิบัติงานการตวจสอบและออกใบอนุญาตให้ใช้อาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง*(ไม่เขียนเป็นบท เอามาเขียนบทที่ 3 ได้)* |  |
| 244 | คู่มือการควบคุมอาคารสูง*(ไม่เขียนเป็นบท เอามาเขียนบทที่ 3 ได้)* |  |
| 245 | คู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ*(ไม่เขียนเป็นบท เอามาเขียนบทที่ 3 ได้)* |  |
| 246 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการประชุม : คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มรภ.ยาลา |  |
| 247 | คู่มือการปฏิบัติงาน การสรรหาผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เทียบเท่า |  |
| 248 | คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการเบิกจ่ายโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน |  |
| 249 | คู่มือการปฏิบัติงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 250 | คู่มือปฏิบัติงานหน่วยรับบริจาคร่างกาย ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |  |
| 251 | คู่มือการปฏิบัติงานขอจัดสรรแพทย์ผู้ทำสัญญาชดใช้ทุนฯ ม.มหิดล |  |
| 252 | คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการเบิกจ่ายโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ม.อุบลราชธานี |  |
| 253 | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ |  |
| 254 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 255 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร |  |
| 256 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเสนอของบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  |  |
| 257 | คู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 258 | คู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือติดต่อราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก (มรภ.เลย) |  |
| 259 | คู่มือการปฏิบัติงาน เลขานุการผู้บริหาร(ศูนย์หัวใจฯ มข.) | มี 4 บท |
| 260 | คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารรายงานตัวและการกรอกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่(มรภ.สารคาม) |  |
| 261 | คู่มือการปฏิบัติงานการรีดนมและตรวจโรคเต้านมอักเสบเบื้องต้นด้วยน้ำยา C.M.T. |  |
| 262 | คู่มือการสอบคัดเลือก : พนักงานมหาวิทยาลัย มรภ.ยะลา |  |
| 263 | คู่มือการตรวจสอบการบริหารและการควบคุมเงินยืมทดรองจ่ายของคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 |  |
| 264 | คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |  |
| 265 | คู่มือปฏิบัติงาน การลงทะเบียนเรียน ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 266 | คู่มือปฏิบัติงาน การเผาขยะชุมชน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร |  |
| 267 | คู่มือปฏิบัติงานการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  |  |
| 268 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 269 | คู่มือปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  |  |
| 270 | คู่มือปฏิบัติงานการขอทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการคณะแพทยศาสตร์ |  |
| 271 | คู่มือปฏิบัติงานเทคนิคการต้อนรับผู้มาติดต่องานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 272 | คู่มือปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 273 | คู่มือแนวทางการจัดทำแผนตรวจสอบประจำปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
|  | คู่มือการจัดทำแผนตรวจสอบประจำปี ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ |  |
| 274 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินรายได้ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |  |
| 275 | คู่มือปฏิบัติงานการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการหนังสือในฐานข้อมูลห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 276 | คู่มือการปฏิบัติงานการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |  |
| 277 | คู่มือการเตรียมการเรียนการสอนวิชา 311 311 ปฏิบัติการสรีรวิทยา (Plant Physiology Laboratory) |  |
| 278 | คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบการรับเงินของคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 279 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมและจดรายงานการประชุม มรภ.ธนบุรี |  |
| 280 | คู่มือปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ |  |
| 281 | คู่มือการปฏิบัติงานเการขออนุมัติเดินทางและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 282 | คู่มือการปฏิบัติงาน การปิดปีงบประมาณ ส่วนงานนอกระบบ MU-ERPคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |  |
| 283 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำและการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย | เขียนตามคู่มือ กพร. |
| 284 | คู่มือปฏิบัติงานการบริหารจัดการและการประมวลผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |  |
| 285 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดโครงการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |  |
| 286 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำลูกหนี้เงินยืมทดลองจ่าย คณะวิศวะ มข. |  |
| 287 | คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |  |
| 288 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 289 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 290 | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การขอสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งสุดท้าย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |  |
| 291 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |  |
| 292 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน | เขียนตามคู่มือ กพร. |
| 293 | คู่มือการใช้เครื่อง FT-IR ของศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง |  |
| 294 | คู่มือการจัดทำแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี มทร.ศรีวิชัย ผ่านระบบ BB EvMis ของสำนักงบประมาณ | เขียนตามคู่มือ กพร. |
| 295 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการประชุมหลักสูตรและสาขาวิชาฯ และการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร |  |
| 296 | คู่มือการรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 297 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |  |
| 298 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น |  |
| 299 | คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 300 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 301 | คู่มือการปฏิบัติงาน การติดตามผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 302 | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 303 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการกีฬาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |  |
| 304 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับรองอาคันตุกะชาวต่างประเทศ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร |  |
| 305 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร |  |
| 306 | คู่มือการจัดทำประมาณการรายได้ และงบประมาณรายได้ มรภ.เชียงราย |  |
| 307 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทเงินงบประมาณแผ่่นดิน |  |
| 308 | คู่มือการบริหารงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ  |  |
| 309 | คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ |  |
| 310 | คู่มือปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ใหม่ - ปรับปรุง) |  |
| 311 | คู่มือการปฏิบัติงานการลาป่วย การลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อน |  |
| 312 | คู่มือการปฎิบัติงานการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยMedsci Moodle Lms สำหรับผู้ดูแลระบบ ม.นเรศวร |  |
| 313 | คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย MEDSCI MOODLE LMS(น.คอมฯ มน.) |  |
| 314 | คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบแบบปรนัย มรภ.เชียงราย |  |
| 315 | คู่มือระบบโทรศัพท์ SIP Server (SIP: Session Initial Protocol) |  |
| 316 | คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |  |
| 317 | คู่มือการเบิกค่าตอบแทนการสอนคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  |  |
| 318 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดตารางสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 319 | คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสำรสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สำรสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 320 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 321 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี |  |
| 322 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ | เขียน 4 บท |
| 322 | ~~คู่มือการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านการบริการยืม คืนทรัพยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย~~ |  |
| 323 | คู่มือการปฏิบัตงาน การอนุมัติผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย *(ศรีสุดา ไชยศรี มรภ.เชียงราย)* | ชื่อซ้ำกับ 166คนละคนเขียน |
| 324 | คู่มือการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบ Admission |  |
| 325 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา |  |
| 326 | คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาแรกเข้า มรภ.เชียงราย |  |
| 327 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา |  |
| 328 | คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |  |
| 329 | คู่มือการปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |  |
| 330 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินสานักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร |  |
| 331 | คู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา มรภ.เชียงราย |  |
| 332 | คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |  |
| 333 | คู่มือการปฏิบัติงานการจำแนกสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต มมส. |  |
| 334 | กระบวนการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 335 | คู่มือการให้บริการนิสิตและการให้คำาแนะนำาด้านการศึกษา กองบริหารวิชาการและนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |  |
| 336 | คู่มือการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 337 | คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุมัติจัดกิจกรรมและการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการ สำหรับนักศึกษาองการนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมนักศึกษา ม.ขอนแก่น |  |
| 338 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครนทร์ |  |
| 339 | คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |  |
| 340 | คู่มือการปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดีทัศนการศึกษาโดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro CS 6 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |  |
| 341 | คู่มือปฏิบัติงานด้านงานวิเทศสัมพันธ์ เรื่อง การต้อนรับอาคันตุกะต่างประเทศคณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |  |
| 342 | คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการวิชาการ สำหรับสถานศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ |  |
| 343 | คู่มือปฏิบัติงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เรื่อง การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 5 บทไม่เหมือน |
| 344 | คู่มือปฏิบัติงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เรื่อง การใช้ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพด้วยอินเตอร์เน็ต มสธ. | 5 บทไม่เหมือน |
| 345 | คู่มือปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | 5 บทไม่เหมือน |
| 346 | คู่มือปฏิบัติงานวิศวกรโยธา งานโยธาและสถาปัตย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา |  |
| 347 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กรณีวงเงินงบประมาณต่ากว่า 5,000 บาท มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 348 | คู่มือการปฏิบัติงาน การลงรายการและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Liberty ของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |  |
| 349 | คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 350 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |  |
| 351 | คู่มือการปฏิบัติงาน การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  |  |
| 352 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |  |
| 353 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสารการรับรองปริญญาตรีทางการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 354 | คู่มือการออกแบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |  |
| 355 | คู่มือการปฏิบัติงาน ดำเนินการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 356 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการออกใบรายงานผลการเรียน (ฉบับสำเร็จการศึกษา)มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 357 | คู่มือปฏิบัติงานงานเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยรายภัฏเชียงราย |  |
| 358 | คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |  |
| 359 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเทียบโอนวิชาเรียนนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี มหาวิทยาลัยรายภัฏเชียงราย |  |
| 360 | คู่มือการปฏิบัติงาน งานติดตามโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 361 | คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 362 | คู่มือการปฏิบัติงาน การอนุมัติชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 363 | คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |  |
| 364 | คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐานภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 365 | คู่มือปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 366 | คู่มือการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 367 | คู่มือปฏิบัติงานการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 368 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสารผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |  |
| 369 | คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบโครงการกรณีไม่เกินอำนาจคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 370 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการรับสมัครทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 371 | คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 372 | คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ ม.อุบลราชธานี |  |
| 373 | คู่มือการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคคลากรสายวิชาการ คณะ ED มข. |  |
| 374 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะ ED มข. |  |
| 375 | คู่มือการเบิกจ่ายวัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(Online) คณะ ED มข. |  |
| 376 | คู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน |  |
| 377 | คู่มือปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 378 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีตามมาตรา 56 (2) (ข) วงเงินไม่เกิน 100,000 บาทในระบบ e-GP มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย | คล้ายกับ405 |
| 379 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดสรรนักศึกษาเข้าอยู่หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม |  |
| 380 | คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | ทำเป็นคู่กับวิเคราะห์277 |
| 381 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับเงินเป็นเงินสด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 382 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมและจดรายงานการประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |  |
| 383 | คู่มือการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ (หนังสือเข้าจากหน่วยงานภายนอก) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 384 | คู่มือการปฏิบัติงาน การบันทึกบัญชี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |  |
| 385 | คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |  |
| 386 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |  |
| 387 | คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |  |
| 388 | คู่มือการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |  |
| 389 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดส่งข้อมูลรายบุคคล (บุคลากร) ในระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |  |
| 390 | คู่มือการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานสารบรรณ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ |  |
| 391 | คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาทุน Global Undergraduate Exchange Program (Global UGRAD) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง |  |
| 392 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  |  |
| 393 | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านกีฬาและนันทนาการ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 394 | คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 395 | คู่มือการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | ขาดบทที่ 5 |
| 396 | คู่มือการปฏิบัติงาน การยืมเงินไปราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |  |
| 397 | คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |  |
| 398 | คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 399 | คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศของอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 400 | คู่มือปฏิบัติงานการขออนุมัติตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 401 | คู่มือการปฏิบัติงานการขอใบอนุญาตทำงานให้แก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 402 | คู่มือการปฏิบัติงานการวางแผนงบประมาณคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 403 | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การเขียนหนังสือภายนอก หนังสือภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |  |
| 404 | คู่มือปฏิบัติงานการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการกิจกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 405 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย | คล้ายกับ378 |
| 406 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |  |
| 407 | คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 408 | คู่มือการปฏิบัติงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ(ระดับตำากว่าระดับอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 409 | คู่มือการปฏิบัติงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 410 | คู่มือการปฏิบัติงานการออกบัตรประจําตัวบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 411 | คู่มือการปฏิบัติงานการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 412 | คู่มือการปฏิบัติงาน การการควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 413 | คู่มือปฏิบัติงานวิศวกรงานก่อสร้าง กองอาคารและสถานที่ สํานักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 414 | คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารสัญญาก่อสร้างในระหว่างการดำาเนินการก่อสร้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 415 | คู่มือการปฏิบัติงาน การรับ-ส่ง หนังสือราชการ ด้วยระบบงานสารบรรณอิเลคทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |  |
| 416 | คู่มือการปฏิบัติงานผู้ประสานงานวารสารกฎหมายคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 417 | คู่มือการปฏิบัติงานให้บริการคำร้องแก่นักศึกษาคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร |  |
| 418 | คู่มือปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนและค่าตอบแทนการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 419 | คู่มือปฏิบัติงานการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 420 | คู่มือการใช้งาน Turnitin สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 421 | คู่มือการปฏิบัติงานการวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไปโดยใช้โปรแกรม Walai Auto Lib 3.0 |  |
| 422 | คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบเว็บไซต์สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วยเว็บแอพลิเคชั่น BWEB CMS |  |
| 423 | คู่มือการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าด้านการพยาบาลสำนักหอสมุดม หาวิทยาลัยขอนแก่น | ทำคู่กับวิเคราะห์334 |
| 424 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการทะเบียนวารสาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 425 | คู่มือการปฏิบัติงานการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 426 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 427 | คู่มือการปฏิบัติงานการประสานงานการเดินทางไปราชการต่างประเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 428 | คู่มือปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการวิจัย คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ขาดบทที่ 5 |
| 429 | คู่มือการปฏิบัติงานการใช้อุปกรณ์ปฏิบัติการทดลองชุดการตกอย่างอิสระมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 430 | คู่มือการปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่*(บทที่ 3 เขียนไม่ถูกต้อง)* |  |
| 431 | คู่มือปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการทางกีฏวิทยา คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง*(เขียนเป็น 3 บท สามารถประยุกต์เป็น 5 บทได้ \_ จรงศักดิ์ พุมนวน)* |  |
| 432 | คู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ*(เขียนไม่เป็นตามหลักวิชาการ แต่ประยุกต์เป็นบทที่ 4 ได้)* |  |
| 433 | คู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ สถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (*เขียนไม่เป็นตามหลักวิชาการ แต่ประยุกต์เป็นบทที่ 4 ได้)* |  |
| 434 | คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยมหิดล*(เขียนไม่เป็น 5 บท สามารถประยุกต์เป็น 5 บทได้)* |  |
| 435 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |  |
| 436 | คู่มือการตรวจสอบการควบคุมการรับเงิน การนำเงินฝากธนาคาร และการนำส่งเงินในระบบ KKUFMIS ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 437 | คู่มือการจัดทำแผนตรวจสอบประจำปี ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 438 | คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม ทำานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 439 | คู่มือการปฏิบัติงานการจำแนกสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |  |
| 440 | คู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนสำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 441 | คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนพิจิตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน |  |
| 442 | คู่มือการปฏิบัติงานการรบริหารสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*(เขียนเป็น 4 บท สามารถประยุกต์เป็น 5 บทได้)* |  |
| 443 | คู่มือการปฏิบัติงานการดําเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย |  |
| 444 | คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดสอบประจำภาค มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย |  |
| 445 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านกีฬาและนันทนาการองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 446 | คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบขอใช้บริการสถานกีฬา กองการกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 447 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนหลักสูตร แผนการรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม |  |
| 448 | คู่มือปฏิบัติงาน การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม |  |
| 449 | คู่มือปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม |  |
| 450 | คู่มือการปฏิบัติงานการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 451 | คู่มือการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*(ขาดบทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ)* | มี 4 บท |
| 452 | คู่มือปฏิบัติงานสารบรรณ เรื่องหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก ปีงบประมาณ 2558 |  |
| 453 | คู่มือการสร้างเว็บไซต์ |  |
| 454 | คู่มือการปฏิบัติงานระบบการจัดการเว็บไซต์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง |  |
| 455 | คู่มือการอัพเดทข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |  |
| 456 | คู่มือการจัดทำเว็บไซต์งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 457 | คู่มือปฏิบัติงาน การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 458 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจําปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |  |
| 459 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดผนังกั้นหัวใจห้องบนรั่ว (Atrial septal defect, ASD) ที่ทำผ่าตัดเย็บปิดรูรั่วที่ผนังกั้นห้องหัวใจบน (Atrial septal defect closure, ASD closure) |  |
| 460 | คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 461 | คู่มือปฏิบัติงานการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 462 | คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ GFMIS(กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 463 | คู่มือปฏิบัติงาน การจัดโครงการสมรรถนะสากลนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |  |
| 464 | คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่าย มหาวิทยาลัยทักษิณ |  |
| 465 | คู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการสอบคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 466 | คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | ทำคู่กับวิเคราะห์355 |
| 467 | คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดสอบเพื่อสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตหนองคาย |  |
| 468 | คู่มือการปฏิบัติงาน การใช้อุปกรณ์ปฏิบัติการทดลองชุดการตกอย่างอิสระมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 469 | คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบคุณภาพภาพรังสีทรวงอก พ.ศ.2559 ม.มหิดลhttp://online.anyflip.com/ymut/zktt/mobile/index.html | คลิกไปที่ลิ้งค์ได้เลย |
| 470 | คู่มือปฏิบัติงาน วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์บรรณาสารและการสื่อสารมหาวิทยาลัยพะเยา*(เขียนเป็น 5 บท ปรับให้เป็น 5 บทมาตรฐานได้)* http://online.pubhtml5.com/bzgk/kafz/ | คลิกไปที่ลิ้งค์ได้เลย |
| 471 | คู่มือตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 472 | คู่มือการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม *(เขียนเป็น 5 บท ปรับให้เป็น 5 บทมาตรฐานได้)*  |  |
| 473 | คู่มือการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 474 | คู่มือปฏิบัติงาน การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |  |
| 475 | คู่มือการรับชำระเงินค่าใช้บริการสนามเทนนิสกองการกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 476 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีตามมาตรา 56 (2) (ข) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 477 | คู่มือการบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 478 | คู่มือการดำเนินการทางจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น*(เขียนเป็น 4 บท สามารถปรับเป็น 5 บทได้)* |  |
| 479 | คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารสัญญางานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 480 | คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบสวนทางวินัยบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 481 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น การจัดจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 |  |
| 482 | คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านกีฬาและนันทนาการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแกน |  |
| 483 | คู่มือการจองห้องประชุม รถราชการ และ การตอบรับด้วยระบบออนไลน์ สำหรับเลขานุการผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 484 | คู่มือการบริหารจัดการประชุมของผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 485 | คู่มือ เทคนิคการเป็นเลขานุการที่ดีของผู้บริหาร มหาวิทยาลยขอนแก่น |  |
| 486 | คู่มือการเสนอหนังสือต่อผู้บริหารของเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 487 | คู่มือการขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 488 | คู่มือ เทคนิคการต้อนรับผู้มาติดต่องานผู้บริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 489 | คู่มือการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลออนไลน์สําหรับเลขานุการ*(คู่มือปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น)* |  |
| 490 | คู่มือการขอรับทุนวิจัย ทุนนำเสนอผลงาน และการสนับสนุน เงินรางวัลผลงานด้านการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 491 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำและดำเนินการโครงการฝึกอบรม แบบไม่เก็บค่าลงทะเบียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 492 | คู่มือการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 493 | คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการอาคาร 50 ปี วิศวะรวมใจ คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 494 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 495 | คู่มือการจัดทำลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | ทำคู่กับวิเคราะห์373 |
| 496 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | ทำคู่กับวิเคราะห์374 |
| 497 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 498 | คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*(เขียน 4 บท สมารถปรับให้เป็น 5 บท)* |  |
| 499 | คู่มือปฏิบัติงานระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 500 | คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารจัดการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายใน คณะบรหารศาสตร์ มหาวทยาลัยอุบลราชธานี |  |
| 501 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ | ขาดบทที่ 5 |
| 502 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดโครงการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง |  |
| 503 | คู่มือการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านการบริการยืม คืนทรัพยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 504 | คู่มือการปฏิบัติงานการยืมเงินทดรองจ่ายและจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  |
| 505 | คู่มือการปฏิบัติงานหน่วยทะเบียนและประเมินผลงานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |  |
| 506 | คู่มือปฏิบัติงานการประสานงานการศึกษาดูงานประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชีย |  |
| 507 | คู่มือปฏิบัติงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 508 | คู่มือการปฏิบัติงานงานพัฒนาระบบส่งคะแนนและผลการเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 509 | คู่มือการปฏิบัติงานการเขียนแบบก่อสร้างสถาปัตยกรรมเบื้องต้นด้วยโปรแกรม AutoDesk Revit 2019 |  |
| 510 | คู่มือการปฏิบัติงาน งานพัฒนาระบบส่งคะแนนและผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 511 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 512 | คู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 513 | คู่มือการปฏิบัติงานงานทะเบียนผลการเรียน ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 514 | คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 515 | คู่มือการปฏิบัติงานการอนุมัติผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีพุทธศักราช 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 516 | คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบโครงการ กรณี ไม่เกินอำนาจคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 517 | คู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนรับหนังภายในด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม | เขียนตามรูปแบบเล่ม กพร. |
| 518 | คู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี มทร.ธัญบุรี  | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 519 | คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินสำหรับกิจกรรมนักศึกษา มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 520 | คู่มือปฏิบัติงานเลขานุการ ของกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 521 | คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน (การบริหารจัดการเงินรายได้) ของกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 522 | คู่มือการพัฒนาการให้บริการสถานการกีฬาและอุปกรณ์การกีฬา ฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 523 | คู่มือปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 524 | คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวัฒนธรรม “สารวัฒนธรรมราชมงคล” มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 525 | คู่มือปฏิบัติงานระบบส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเกมมิฟิเคชัน มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 526 | คู่มือการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน) มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 527 | คู่มือการรับแจ้งปัญหาระบบฐานข้อมูลฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง( Information center) มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 528 | คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและดูแลระบบแบบสอบถามภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 529 | คู่มือการบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Autolib 2.0 มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 530 | คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจรับพัสดุ มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 531 | คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน การจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online (กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ) มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 532 | คู่มือการปฏิบัติงานการเงินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ GFMIS (กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ) มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 533 | คู่มือการปฏิบัติงานการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ในระบบบัญชีสามมิติ (ERP) มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 534 | คู่มือผู้ปฏิบัติงานเลขานุการอธิการบดี มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 535 | คู่มือปฏิบัติงานเลขานุการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 536 | คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลโครงการ มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 537 | คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 538 | คู่มือปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 539 | คู่มือการปฏิบัติงานคำของบประมาณรายจ่ายลักษณะ บูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 540 | คู่มือปฏิบัติงาน: การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 541 | คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 542 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 543 | คู่มือปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 544 | คู่มือปฏิบัติงานการจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 545 | คู่มือปฏิบัติงานการรับ-ส่งหนังสือราชการ ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 546 | คู่มือปฏิบัติงาน การจัดประชุมและการจดรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจกองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 547 | คู่มือปฏิบัติงาน การบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบกิจกรรมแถลงข่าว มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 548 | คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 549 | คู่มือปฏิบัติงาน การเทียบโอนผลการเรียน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 550 | คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน (ภาคปกติ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 551 | คู่มือการจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 552 | คู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์โดยวิธีคัดเลือก มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 553 | คู่มือปฏิบัติงานระบบส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเกมมิฟิเคชัน มทร.ธัญบุรี | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 554 | คู่มือการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน) มทร.ธัญบุรี  | เขียนตามรูปมทร.ธัญบุรี |
| 555 | คู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนรับ ส่งหนังสือราชการ ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) มรภ.ยะลา  | ทำคู่กับวิเคราะห์404 |
| 556 | คู่การปฏิบัติงาน เรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มทร.รัตนโกสินทร์ |  |
| 557 | คู่jมือการปฏิบัติงานการให้บริการจัดเตรียมติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์โสต ควบคุมการใช้งานและตอบปัญหาการใช้อุปกรณ์โสตของห้องเรียนภายในอาคารเรียนรวม 25 ราชภัฏ |  |
| 558 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย | ตัวอย่างที่ดี |
| 559 | คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 560 | คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 561 | คู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 3 แสนบาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 562 | คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดเตรียมและการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร |  |
| 563 | คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  |  |
| 564 | คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสกลนคร |  |
| 565 | คู่มือการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ |  |
| 566 | คู่มือการปฏิบัติงาน การรับ – ส่งหนังสือราชการการดำเนินการด้านการจัดประชุม กองประชุมและพิธีการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  |  |
| 567 | คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |  |
| 568 | คู่มีอการปฏิบัติงานการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ(มรภ.สกลนคร) | **ตัวอย่างที่ดี** |
| 569 | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีตามมาตรา 56(2)ข โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |  |
| 570 |  |  |
| 571 |  |  |
| 572 |  |  |
| 573 |  |  |
| 574 |  |  |
| 575 |  |  |
| 576 |  |  |

[https://www.google.co.th/maps/place/%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%8D%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B9%8C%E0%B8%AD%E0%B8%9E%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%97%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B9%8C/@16.4629744,102.8210177,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x31228b89f0ad1d6b:0x41b422745976c3b0!8m2!3d16.4629744!4d102.8232064](https://www.google.co.th/maps/place/%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%8D%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B9%8C%E0%B8%AD%E0%B8%9E%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%97%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B9%8C/%4016.4629744%2C102.8210177%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x31228b89f0ad1d6b%3A0x41b422745976c3b0%218m2%213d16.4629744%214d102.8232064)