



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาบุคลากร กองการบริหารงานบุคคล สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ที่.....วันที่.....  
เรื่อง ขอเบิกเงินค่าทำผลงานทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....มีความประสงค์  
ขอเบิกเงินค่าทำผลงานทางวิชาการ ระดับ (ผศ./รศ./ศ.) งวดที่.....จำนวน.....บาท  
(.....) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
อุดหนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ พ.ศ.๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ความเห็นของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในการประชุม  
ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ มาลี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุโทปะมา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสั่งการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) อื่นๆ

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์มาลีณี จุโทปะมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.....(ระบุส่วนราชการ ดังรายการต่อไปนี้)

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าทำผลงานทางวิชาการ (ระดับ รศ. / ผศ. / ศ.)		
งวดที่ .....		
รวม		

จำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)