

## ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

(เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงและชัดเจน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการกองทุน

ในส่วนของบริษัท ..... จำกัด

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ .....

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อบังคับของกองทุนโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ารับรองและให้สัตยาตต่อคณะกรรมการกองทุนว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนบรรดาที่มีอยู่แล้วและที่จะเพิ่มหรือแก้ไขโดยชอบในภายหลังอย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามคำชี้ขาดของคณะกรรมการกองทุนในปัญหาเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกกองทุนและการตีความข้อบังคับกองทุนรวมทั้งการใช้ข้อบังคับกองทุนทุกประการ

ที่อยู่ปัจจุบัน

- เลขที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน .....
- ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....
- เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....
- Email Address .....

ข้อมูลอื่นๆ

- วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....
- เพศ  ชาย  หญิง
- สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

เอกสารแสดงความมีตัวตน

- บัตรประจำตัวประชาชน ..... เลขที่ .....
- วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ออกโดย .....
- หนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ) เลขที่ .....
- วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ออกโดย .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่านอกจากสิทธิประโยชน์ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับตามข้อบังคับกองทุนแล้วข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดจากกองทุนอีก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุนเป็นความจริงทุกประการ

.....

ลายมือผู้สมัคร

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุน

- อนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุน มีผล .....
- ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนกองทุน

## หนังสือแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

(เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงและชัดเจน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในส่วนของบริษัท ..... จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

รหัสสมาชิกกองทุน ..... แผนก/ฝ่าย ..... บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่  
 ..... มีความประสงค์ขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใน  
 ส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรม โดยให้จ่ายเงินกองทุนในส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิให้แก่  
 ผู้รับผลประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้รับผลประโยชน์ .....  
 ความเกี่ยวข้อง ..... ส่วนแบ่งผลประโยชน์คิดเป็นร้อยละ .....
2. ชื่อผู้รับผลประโยชน์ .....  
 ความเกี่ยวข้อง ..... ส่วนแบ่งผลประโยชน์คิดเป็นร้อยละ .....
3. ชื่อผู้รับผลประโยชน์ .....  
 ความเกี่ยวข้อง ..... ส่วนแบ่งผลประโยชน์คิดเป็นร้อยละ .....
4. ชื่อผู้รับผลประโยชน์ .....  
 ความเกี่ยวข้อง ..... ส่วนแบ่งผลประโยชน์คิดเป็นร้อยละ .....
5. ชื่อผู้รับผลประโยชน์ .....  
 ความเกี่ยวข้อง ..... ส่วนแบ่งผลประโยชน์คิดเป็นร้อยละ .....

ถ้าผู้รับประโยชน์คนใดถึงแก่กรรมก่อนข้าพเจ้าให้นำส่วนแบ่งผลประโยชน์ของบุคคลนั้นจัดสรรให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ตามสัดส่วนของผลประโยชน์ที่แต่ละคนจะได้รับตามที่ระบุข้างต้น กรณีไม่มีผู้รับผลประโยชน์เหลืออยู่ให้ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน

เมื่อข้าพเจ้าได้สิ้นชีวิตลง การจ่ายเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ถือว่าเป็นการชำระเงินส่วนของข้าพเจ้าจากกองทุนฯ แล้วถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ ..... สมาชิก  
 (.....)

แบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

แบบฟอร์มที่ 011-1 (รายสมาชิก)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของบริษัท ..... จำกัด
วันที่.....

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการ

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามสิทธิของสมาชิกที่พึงได้รับ ตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อมูลสมาชิก

คำนำหน้า.....ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....รหัสสมาชิก.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขที่บัตรประชาชน..... วัน-เดือน-ปี เกิด ..... อายุตัว ..... ปี
เลขหมายโทรศัพท์มือถือ (สำหรับบริการส่งข้อความการจ่ายเช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิก) .....
เข้าทำงานที่นายจ้างปัจจุบัน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมอายุงาน.....ปี.....วัน
เข้ากองทุนปัจจุบัน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมอายุกองทุน.....ปี.....วัน
วันที่ทำงานวันสุดท้าย / วันที่ลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยนำส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ .....%
อัตราการจ่ายเงินประเดิมสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประเดิมสมทบ (ถ้ามี) .....%

สาเหตุการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- ลาออกจากงาน (เอกสารแนบ: สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก)
ลาออกจากกองทุน โดยมีได้ลาออกจากงาน (เอกสารแนบ: สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก)
เสียชีวิต (เอกสารแนบ: สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก, สำเนาใบมรณะบัตร, หนังสือแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์)
เกษียณอายุ (เอกสารแนบ: สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก, ใบสมัครสมาชิก/หนังสือรับรองอายุงาน/อายุสมาชิก/การเกษียณอายุ)
ทุพพลภาพ (เอกสารแนบ: สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก, หนังสือรับรองแพทย์)
เลิกจ้างโดยทำความผิดร้ายแรง (เอกสารแนบ: สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก, สำเนานหนังสือระบุสาเหตุการเลิกจ้างจากบริษัท)
โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กรณีขอโอนย้ายเงินจากกองทุนนี้ไปยังกองทุนนายจ้างใหม่ สมาชิกต้องมีวันทำงานต่อเนื่องเท่านั้น กรณีวันทำงานไม่ต่อเนื่องและสมาชิกประสงค์ที่จะ โอนเงินไปยังกองทุนใหม่ จะต้องคงเงินไว้ในกองทุนนี้จนกว่าจะมีการนำส่งเงินที่กองทุนนายจ้างใหม่ จึงจะขอโอนเงินไปยังกองทุนใหม่ได้)

เงื่อนไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- ลาออกจากงานและขอคงเงินไว้ในกองทุน (เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน 500 บาท ต่อปี (รวมทุกนโยบาย), แบบแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก)
เกษียณอายุและขอรับเงินเป็นงวด (เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอรับเงินเป็นงวด จำนวน 500 บาท (เฉพาะปีแรก), แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับเงินเป็นงวดกรณีเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก)

ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน (กรณีมีการโอนย้ายเงินจากกองทุนอื่นมากองทุนนี้) โดยมีวันทำงานต่อเนื่องและอายุสมาชิกต่อเนื่อง (ถ้ามี)

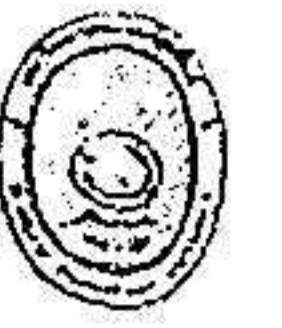
เอกสารแนบ: 1. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ (ระบุวันที่เข้าทำงาน / วันที่พ้นสภาพ)
2. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ (ระบุวันที่เข้ากองทุน / วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุน)

ข้อมูลการขอรับเงิน

- สั่งจ่ายเช็คระบุชื่อ A/C Payee Only
โอนเข้าบัญชีสมาชิก (เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก)
โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อผู้รับผลประโยชน์
สั่งจ่ายเช็คกองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
สั่งจ่ายเช็คขีดคร่อมทั่วไป (& Co) (เอกสารแนบ: หนังสือขอให้อำนาจการออกเช็ค & Co) เฉพาะกรณีที่ข้อบังคับกำหนดไว้

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า 1 กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้พึงประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

ลงชื่อ.....สมาชิกกองทุน ผู้มีอำนาจ.....กรรมการกองทุน
( ) ( )



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๑ จึงตกลงให้มีข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้อนุมัติการจดทะเบียน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้าง และมีสัญญาจ้างเป็นหนังสือ

“สมาชิก” หมายความว่า พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีสิทธิและสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ประกอบด้วยคณะบุคคล โดยได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน ตามข้อบังคับนี้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานเป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติทั้งนี้ไม่ว่าจะคำนวณหรือชำระเงินค่าตอบแทนโดยวิธีใด หรือจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ทั้งนี้ค่าจ้างไม่รวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยหักไว้ หรือจ่ายเพิ่มเติมให้แก่พนักงานเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ในที่นี้คือ เงินเดือน



๒

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนในอัตราร้อยละของค่าจ้างเพื่อตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเข้ากองทุนเพื่อสมาชิกในอัตราร้อยละของค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“กองทุนหรือมูลค่าทรัพย์สิน” หมายความว่า เงินสะสมที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุน เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบรวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้ถือให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว

“อายุการทำงาน” หมายความว่า ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่สมาชิกเข้าทำงานเป็นพนักงาน ถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุน

“อายุสมาชิก” หมายความว่า ระยะเวลา นับตั้งแต่วันที่เริ่มสมาชิกภาพของกองทุนจนถึงวันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ

“ผู้รับประโยชน์” หมายความว่า ผู้ที่สมาชิกระบุให้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนเมื่อสมาชิกตาย โดยสมาชิกได้ทำพินัยกรรมหรือหนังสือกำหนดผู้รับผลประโยชน์มอบไว้แก่บริษัทจัดการ ทั้งนี้ บริษัทจัดการมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เก็บรักษา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“นายทะเบียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

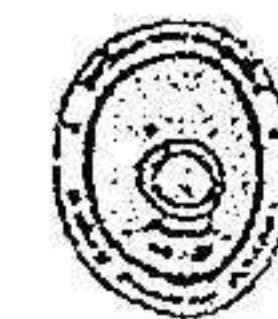
“บริษัทจัดการ” หมายความว่า บริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายจากกองทุนให้จัดการกองทุน

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิก ตาย ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ ออกจากราชการหรือลาออกจากกองทุน



๓

ข้อ ๕ ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงานของ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตั้งอยู่ที่ ๕๓๙ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๖ รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน

รอบระยะเวลาบัญชีของกองทุนจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุก ๆ ปี

หมวดที่ ๒

สมาชิกภาพ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของสมาชิก

พนักงานมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้เมื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้อ ๘ การเข้าเป็นสมาชิก

(๑) พนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับนี้สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยแจ้งความจำนงขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และยื่นต่อคณะกรรมการกองทุนเข้าเป็นสมาชิกของพนักงานแต่ละรายในกองทุนนี้ จะมีผลนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

(๒) คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีข้อบังคับของกองทุนให้พนักงานขอได้ในกรณีที่พนักงานร้องขอ

(๓) กรณีสมาชิกใหม่ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน คณะกรรมการกองทุนต้องให้สมาชิกดังกล่าวลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับของกองทุนด้วย

ในกรณีที่สมาชิกลาออกจากกองทุน โดยมิได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนได้อีก

ข้อ ๙ การนับอายุงานของสมาชิก

การนับอายุงานสมาชิกให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่สมาชิกเข้าทำงานเป็นพนักงาน

ข้อ ๑๐ การสิ้นสุดสมาชิก

สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากงาน

(๓) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน

(๔) พ้นสภาพการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม



๔

(๕) เกษียณอายุ

(๖) วิกลจริต หรือ ทูพผลภาพถาวร โดยได้รับคำรับรองจากแพทย์ที่มหาวิทยาลัยเลือก

(๗) เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ โดยคำสั่งศาล

(๘) เมื่อกองทุนเลิก ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกทุน

สมาชิกกองทุนมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๒) มีสิทธิกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับประโยชน์ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ คณะกรรมการกองทุน

(๓) มีสิทธิเข้าร่วมและออกเสียงในที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

(๔) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนนี้

(๕) มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสะสมส่วนของตนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยยินยอมให้ มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมส่วนของตนจากค่าจ้างที่ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเข้ากองทุน

ข้อ ๑๒ การกำหนดผู้รับประโยชน์จากกองทุนเมื่อสมาชิกตาย

สมาชิกจะระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายก็ได้ โดยระบุนามและเงื่อนไขให้ชัดเจนในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกในกองทุน

สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้ระบุไว้ในวรรคก่อนก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน

หากสมาชิกมิได้ระบุผู้รับประโยชน์ไว้ หรือระบุไว้ แต่ผู้นั้นตายก่อนหรือตายพร้อมกัน ให้บริษัทจัดการจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ

### หมวดที่ ๓

#### คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ บททั่วไป

คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และให้มีอำนาจแต่งตั้งบริษัทจัดการ รวมตลอดถึงมีอำนาจกระทำแทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี

เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยจำนวน ๓ คน

เป็นกรรมการ



๕

(๓) กรรมการฝ่ายสมาชิกจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ  
และให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ  
กองทุน

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติกรรมการกองทุนมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรรมการกองทุนที่มาจากการแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกของ  
กองทุน

(๒) กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการกองทุนที่มาจาก  
การแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

๒) เป็นสมาชิกตามข้อบังคับกองทุนนี้

ข้อ ๑๖ ที่มาของคณะกรรมการกองทุน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

กรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัยได้มาจากบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลก็ได้ และ  
บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกของกองทุน

กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกได้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก สมาชิกจะออกเสียง  
ลงคะแนนเลือกตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งจากการประชุมสมาชิก โดยการยกมือ หรือการขานชื่อ หรือ  
จากการลงคะแนนในบัตรเลือกตั้งวิธีใดวิธีหนึ่ง โดยกำหนดให้สมาชิกหนึ่งคน มีสิทธิออกเสียง  
หนึ่งเสียง การเลือกตั้งอาจกระทำโดยให้สมาชิกมอบอำนาจให้สมาชิกคนใดคนหนึ่งมากระทำ  
การเลือกตั้งแทนก็ได้ ซึ่งในการเลือกตั้งจะถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์แต่หากมีเสียงเท่ากันให้  
ตัดสินโดยใช้วิธีจับสลาก

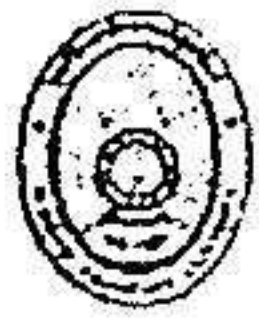
ข้อ ๑๗ วาระการดำรงตำแหน่ง

(๑) ให้คณะกรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่  
อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

(๒) เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมี  
การแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการกองทุนใหม่ ทั้งนี้คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการ  
แต่งตั้งและเลือกตั้งใหม่ก่อนครบวาระตาม (๑) หากกรรมการพ้นจากการเป็นกรรมการกองทุน  
นอกจากการออกตามวาระกรณีกรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยให้แต่งตั้ง และกรณีกรรมการฝ่าย  
สมาชิกให้มีการเสนอชื่อเลือกตั้ง และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งดังกล่าว อยู่ใน  
ตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการกองทุนที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระดังกล่าว

(๓) หากวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างดังกล่าว มีระยะเวลาเหลือ  
ไม่ถึง ๖ เดือน จะแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการใหม่สำหรับตำแหน่งที่ว่างนั้นหรือไม่ก็ได้





๖

ข้อ ๑๘ การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการกองทุนจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกองทุน

(๓) พ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุน ในกรณีที่เป็นการพ้นสมาชิก

(๔) ครบวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

(๕) กองทุนเลิกตามข้อบังคับ

(๖) ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการโดย

๑) มหาวิทยาลัยมีอำนาจถอดถอนกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง

๒) ที่ประชุมใหญ่ถอดถอนกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง

๓) คณะกรรมการกองทุนตั้งแต่สามในสี่ มีอำนาจเสนอให้มีการถอดถอนกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง เมื่อปรากฏชัดเจนและเห็นสมควรว่าบุคคลนี้ไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๙ อำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณารับสมัครสมาชิกกองทุนโดยให้สมาชิกใหม่ลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับของกองทุนตลอดจน รับแจ้งการลาออกจากกองทุนของสมาชิก

(๒) ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก และการจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมาย หรือตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน

(๓) มอบนโยบาย กำหนดวิธีการและแนวทางในการบริหารกองทุน และดูแลให้บริษัทจัดการบริหารให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

(๔) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอน บริษัทจัดการรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน

(๕) พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด การแต่งตั้งดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) ควบคุมให้มีการจ่ายเงินสะสม และเงินสมทบเข้ากองทุนตามข้อบังคับ

(๘) ร่วมประชุมพิจารณาผลการดำเนินการของกองทุนเป็นคราว ๆ ไป และแจ้งผลการดำเนินการของกองทุนให้สมาชิกกองทุนทราบ

(๙) จัดให้มีการประชุมใหญ่

(๑๐) พิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับนี้ เพื่อไม่ให้ขัดกับพระราชบัญญัติ



๗

**(๑๑) ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน****ข้อ ๒๐ การประชุม****(๑) การประชุมคณะกรรมการกองทุน ให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง****(๒) ให้ประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้เรียกประชุมและกำหนดวาระที่จะต้องพิจารณาของที่ประชุมโดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนมีการประชุมประธานกรรมการจะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมในคราวนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุมแทนประธานกรรมการ****(๓) กรรมการกองทุนคนใดที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงแทนตนในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนได้ แต่ทั้งนี้ การมอบฉันทะดังกล่าวต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อ โดยกรรมการผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะจะต้อง นำมามอบให้แก่ประธานที่ประชุมก่อนหรือขณะเริ่มการประชุม****(๔) กรรมการอย่างน้อยสามคน สามารถเข้าชื่อกันขอให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนเมื่อใดก็ได้ โดยกรรมการผู้ขอเรียกประชุมเป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนมีการประชุม****ข้อ ๒๑ องค์ประชุม****การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องประกอบด้วยกรรมการที่มาจาก การแต่งตั้ง และกรรมการที่มาจาก การเลือกตั้งอย่างน้อยหนึ่งคน ของแต่ละฝ่าย จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม****ข้อ ๒๒ การลงคะแนนเสียงและมติที่ประชุม****ให้กรรมการกองทุนแต่ละคนมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับการลงมติในเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการกองทุน ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงออกเสียงชี้ขาด****สำหรับการลงมติเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ หรือร้อยละ ๗๕ ของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมด****ข้อ ๒๓ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกองทุน****ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งกรรมการกองทุนจำนวนสองคน ซึ่งคนหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัย และอีกคนหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการฝ่ายสมาชิก เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกองทุนให้บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันทีที่คณะกรรมการ**



๘

กองทุนแต่งตั้งกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกองทุน ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกองทุน คณะกรรมการกองทุน จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันที

#### หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

##### ข้อ ๒๔ การประชุมใหญ่

คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน การประชุมนี้เรียกว่า "การประชุมใหญ่สามัญประจำปี" การประชุมใหญ่อื่นนอกจากนี้ก็ได้ ให้มีได้ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญคณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ที่สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้ คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ โดยในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประชุมด้วย

เมื่อสมาชิกได้ร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ตามความในวรรคก่อนให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันร้องขอ

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการกองทุนมิได้เรียกประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน สมาชิกทั้งหลายซึ่งเป็นผู้ร้องขอดังกล่าวจะเรียกประชุมเสียเองก็ได้

##### ข้อ ๒๕ การดำเนินการประชุม

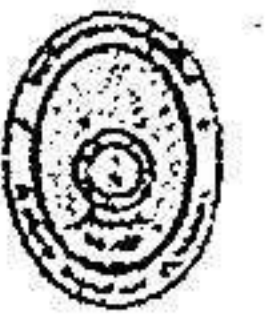
ในการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้ประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมได้ภายในกำหนด ๓๐ นาที หลังจากเวลานัดประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนที่เข้าประชุมในคราวนั้น หนึ่งคน ขึ้นไปทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมในคราวนั้น ๆ

##### ข้อ ๒๖ วัตถุประสงค์ของการประชุมใหญ่

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์หลักเพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลที่ผู้สอบบัญชีของกองทุนได้ตรวจสอบแล้ว

##### ข้อ ๒๗ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

คำบอกกล่าวเรียกการประชุมใหญ่ให้แจ้งแก่สมาชิกกองทุน โดยวิธีปิดประกาศให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุมโดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงานกองทุน ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ก่อนมีการประชุม



๔

**ข้อ ๒๘ องค์ประชุม**

การประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกหรือผู้รับมอบฉันทะของสมาชิกร่วมประชุมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการกองทุนทั้งฝ่ายมหาวิทยาลัยและฝ่ายสมาชิกเข้าประชุมด้วยอย่างน้อยฝ่ายละหนึ่งคน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

**ข้อ ๒๙ การออกเสียงและมติในที่ประชุมใหญ่**

ในการออกเสียงของสมาชิก ให้สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียงและมติที่ปรองขงที่ประชุมใหญ่จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุมไม่ว่าด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะเว้นแต่การเลิกกองทุน ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

ในการเลิกกองทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุน

**ข้อ ๓๐ การมอบฉันทะ**

สมาชิกท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้โดยการมอบฉันทะ การมอบฉันทะจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อโดยสมาชิกผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ โดยผู้รับมอบฉันทะต้องนำหนังสือมอบฉันทะมามอบให้แก่ประธานที่ประชุมก่อนหรือขณะเริ่มการประชุม

**ข้อ ๓๑ รายงานการประชุม**

ในการประชุมใหญ่เพื่อพิจารณารับรองงบคูลนั้นเมื่อที่ประชุมใหญ่รับรองงบคูลแล้วให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการประชุมที่รับรองงบคูลส่งให้บริษัทจัดการภายในเจ็ดวัน พร้อมทั้งส่งสำเนาหนึ่งชุด ให้นายทะเบียนภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุนและต้องแสดงงบคูลที่ที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติแล้วไว้ที่สำนักงานกองทุนเพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้ตามเวลาทำการปกติ

**หมวดที่ ๕****เงินสะสมและเงินสมทบ****ข้อ ๓๒ เงินสะสม**

สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่สมาชิก ในอัตราร้อยละ ๓ ของค่าจ้าง ในลักษณะของอัตราคงที่

**ข้อ ๓๓ เงินสมทบ**

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๓ ของค่าจ้าง ในลักษณะของอัตราคงที่



๑๐

**ข้อ ๓๔ การส่งเงินเข้ากองทุน**

มหาวิทยาลัยต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายในสามวันทำการ หลังจากที่มีการจ่ายค่าจ้าง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น กล่าวคือเมื่อครบกำหนดสามวันทำการนับจากวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนี้แล้ว มหาวิทยาลัยไม่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนให้คิดเงินเพิ่มจากมหาวิทยาลัย โดยคำนวณเริ่มจากวันรุ่งขึ้นของการจ่ายค่าจ้างจนกว่ากองทุนจะได้รับเงินสะสมหรือเงินสมทบจากมหาวิทยาลัยจนครบ จำนวนเงินส่วนที่เป็นเงินเพิ่มให้กระจายเพื่อเป็นผลประโยชน์ของเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้า ตามสัดส่วนยอดเงินของสมาชิกแต่ละคนต่อยอดรวมของเงินของสมาชิกทั้งหมด ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยแจ้งวันจ่ายค่าจ้างให้บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างช้าที่สุดห้าวัน ก่อนวันส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนในคราวแรก หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวันจ่ายค่าจ้าง

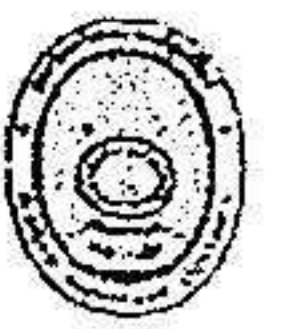
**หมวดที่ ๖****การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน****ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน**

การคำนวณและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งมาตรฐานการบัญชีสำหรับกิจการที่มีธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพหรือตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ การคำนวณมูลค่าทรัพย์สินของกองทุน ให้บริษัทจัดการคำนวณตามวิธีการที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๓๗ บริษัทจัดการต้องทำรายงานยอดเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับให้สมาชิกทราบ และต้องรายงานจำนวนหน่วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและมูลค่าต่อหน่วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๓๘ การคำนวณเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิก จะใช้มูลค่าต่อหน่วย ณ สิ้นวันคำนวณจำนวนหน่วยที่จะถึงเร็วที่สุดที่ผ่านการรับรองจากผู้รับรองมูลค่าแล้ว โดยให้เพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิกภายในสามวันทำการนับแต่วันคำนวณจำนวนหน่วย



๑๑

หมวดที่ ๗  
การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ ๓๙ เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นนอกจากกองทุนยกเลิก ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งเป็นหนังสือต่อบริษัทจัดการภายใน วันทำการถัดจากวันที่พ้นจากสมาชิกรายนั้น และบริษัทจัดการต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ โดยให้จ่ายทั้งหมดครั้งเดียวภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๔๐ บริษัทจัดการต้องจ่ายเงินในส่วนของสมาชิกผู้นั้นจากกองทุน เป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY) หรือจ่ายเป็นตราฟัท ห้ามเปลี่ยนมีระบู่ชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ในกรณีไม่มีรับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นภายในหกเดือน นับแต่วันที่ที่ลงในเช็ค ให้ผู้จัดการกองทุนโอนบัญชีเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่น ๆ ของกองทุน

ข้อ ๔๑ ภายใต้ข้อกำหนด บริษัทจัดการต้องจ่ายเงินของกองทุนในส่วนของสมาชิกผู้นั้นตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ให้สมาชิก ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินรวมทั้งหมดครั้งเดียวภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิก โดยจ่ายเป็นเช็คระบู่ชื่อผู้รับเงินขีดคร่อมเข้าบัญชี (A/C PAYEE ONLY) ส่งมอบให้กับคณะกรรมการกองทุนเพื่อดำเนินการส่งมอบให้กับสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไปในการนี้ให้ถือว่าบริษัทจัดการได้ทำการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกหรือบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินแทนสมาชิก บริษัทจัดการไม่มีหน้าที่ใด ๆ ที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินแต่อย่างใด ในการนี้บริษัทการมีสิทธิโดยชอบที่จะยึดถือความถูกต้องจากหนังสือที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๔๒ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงสมาชิกจะได้รับเงินสะสม และผลประโยชน์จากเงินสะสมในทุกกรณี สำหรับเงินสมทบและประโยชน์จากเงินสมทบ สมาชิกจะได้รับในอัตราตามที่กำหนดไว้

สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ หากสมาชิกถูกมหาวิทยาลัยเลิกจ้างในการกระทำอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- (๒) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๓) ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยในกรณีร้ายแรง



๑๒

- (๔) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๑๕ วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร  
 (๕) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง  
 (๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกอันมิใช่การกระทำผิดโดยประมาท  
 หรือเป็นความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔๓ หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้ คือ เสียชีวิต เกษียณอายุ และไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มีความผิดตามข้อ ๔๒ สมาชิกจะได้รับเงิน สมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน

ข้อ ๔๔ หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยสาเหตุอื่นนอกจากเหตุตามที่ได้ระบุไว้ สมาชิกผู้นั้นจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

อายุงาน	อัตราส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ จากเงินสมทบที่มอบแก่สมาชิก (ร้อยละ)
ตั้งแต่ ๐ ถึง ๓ ปี	ไม่จ่าย
มากกว่า ๓ ปี ถึง ๔ ปี	๒๐
มากกว่า ๔ ปี ถึง ๕ ปี	๔๐
มากกว่า ๕ ปี ถึง ๖ ปี	๖๐
มากกว่า ๖ ปี ถึง ๗ ปี	๘๐
มากกว่า ๗ ปี ขึ้นไป	๑๐๐

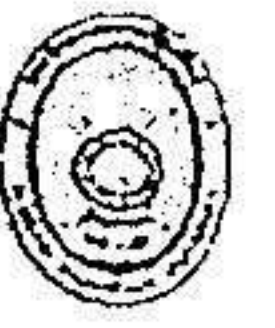
ข้อ ๔๕ การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสมทบ ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับ เงินในส่วนดังกล่าวหรือเป็นการจ่ายเงินในกรณีที่สมาชิกมีสิทธิได้รับไม่เต็มร้อยละร้อยละแล้ว เงิน และผลประโยชน์ส่วนที่เหลือจากการจ่ายให้แก่สมาชิกให้ตกเป็นเงินรายรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเพราะตายให้บริษัทจัดการจ่ายเงินให้ ผู้รับประโยชน์ ถ้าสมาชิกมิได้กำหนดบุคคล หนังสือผู้จะพึงได้รับเงินจากกองทุนไว้โดยพินัยกรรม หรือทำเป็นหมอบไว้ให้แก่บริษัทจัดการหรือได้กำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นเสียชีวิตไปก่อน ให้ จ่ายเงินจากกองทุนแก่บุคคลตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) บุตรให้ได้รับ ๒ ส่วน แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปให้ได้รับ ๓ ส่วน  
 (๒) สามีหรือภรรยาให้ได้ ๑ ส่วน  
 (๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับ ๑ ส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลดังกล่าวใน (๑) (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่ได้ตายไปก่อน ให้แบ่งเงินที่ บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนด

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) หรือไม่มี ทายาทตามกฎหมายแล้ว เงินดังกล่าวจะตกเป็นของกองทุน โดยกองทุนจะกระจายเงินดังกล่าวแก่



๑๓

สมาชิกทุกราย ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละราย โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์เงิน  
สะสมและผลประโยชน์เงินสมทบ

หมวดที่ ๘  
การจัดการกองทุน

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแต่งตั้งธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือนิติ  
บุคคลอื่นที่รัฐบาลกำกับหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และได้รับอนุญาตให้ประกอบ  
กิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามกฎหมายนี้เป็นผู้จัดการกองทุนนี้โดยให้คณะกรรมการกองทุน  
ดูแล ให้บริษัทจัดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.  
๒๕๓๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามมติของคณะกรรมการกองทุนซึ่งได้วางนโยบาย  
แนวทางการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้ผู้จัดการกองทุน ตามสัญญาจัดการกองทุนรวมทั้ง  
มติอื่นของคณะกรรมการกองทุนโดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยแยกบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของ  
มหาวิทยาลัยออกจากบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของกองทุนโดย  
เด็ดขาด

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีพระราชบัญญัติได้มีการแก้ไข เพิ่มเติม บริษัทจัดการต้องจัดการ  
กองทุนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ได้มีการแก้ไขในทันทีที่การแก้ไขพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้  
บังคับเป็นกฎหมาย

ข้อ ๕๐ บริษัทจัดการจะเป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุน  
ซึ่งไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ

ข้อ ๕๑ บริษัทจัดการจะต้องจัดทำรายการแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบ  
ของมหาวิทยาลัยพร้อมผลประโยชน์อื่นใดที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ และแจ้งให้สมาชิกทราบปีละ  
๒ ครั้ง

ข้อ ๕๒ บริษัทจัดการต้องจัดทำบัญชี แสดงฐานะการเงินของกองทุน ตามแบบที่  
มายทะเบียนกำหนด และจัดส่งให้แก่มายทะเบียนภายในกำหนดเวลาและต้องเก็บรักษาเอกสาร  
ประกอบบัญชีเพื่อแสดงความถูกต้องแห่งการบัญชีของเอกสารไว้ด้วยมีกำหนดระยะเวลาตามที่  
กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕๓ คณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่  
สำนักงานกำหนดเพื่อสอบบัญชีของกองทุนทุกปี และต้องเสนองบดุลพร้อมด้วยรายงานการสอบ  
บัญชีของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของ  
กองทุน





๑๔

ข้อ ๕๔ สิทธิ กรรมสิทธิ์ หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันได้จากหรือเนื่องจากการจัดการและบริหารกองทุนถ้าข้อบังคับของกองทุนนี้มีได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นผลประโยชน์ตกให้แก่กองทุน

ข้อ ๕๕ ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไข ในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน ให้บริษัทจัดการมีอำนาจลงนามในนามของบริษัทจัดการในกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุนได้

ข้อ ๕๖ ภายใต้เจตจำนงของผู้ถือหุ้นสินให้แก่กองทุนในส่วนตัว บริษัทจัดการมีอำนาจในการจัดการทรัพย์สินนั้นตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่เจตจำนงนั้นจะขัดต่อพระราชบัญญัติโดยชัดแจ้ง

ข้อ ๕๗ ให้ผู้รับฝากทรัพย์สินเป็นผู้เก็บรักษา และควบคุมบรรดาเอกสาร บัญชี ตราสาร เงิน ตราสารหนี้ หลักทรัพย์ สิทธิทรัพย์ หรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เป็นของกองทุน หรือเกี่ยวกับการจัดการและบริหารกองทุนรวมทั้งมีอำนาจจำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการอื่นใด เพื่อบริหารกองทุนภายใต้คำสั่งของบริษัทจัดการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ

ข้อ ๕๘ บริษัทจัดการจะต้องปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ทุกวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งเพื่อทำการตรวจสอบ

ข้อ ๕๙ บัญชี จดหมาย หรือเอกสารใด ๆ ก็ตามที่จะต้องยื่นหรือนำส่งให้แก่สมาชิกผู้ใดผู้หนึ่งตามข้อบังคับนี้ให้ถือว่าได้ทำการยื่นหรือนำส่งให้แก่สมาชิกผู้นั้นแล้ว เมื่อได้ทำการส่งเอกสารนั้น ๆ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของสมาชิกนั้น ๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้กับบริษัทจัดการทราบในทันทีเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖๐ บริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการก่อนครบกำหนดสัญญา เมื่อ

(๑) นายทะเบียนสั่งถอดถอนบริษัทจัดการ ในกรณี que เห็นว่าบริษัทจัดการได้จัดการกองทุนในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุน

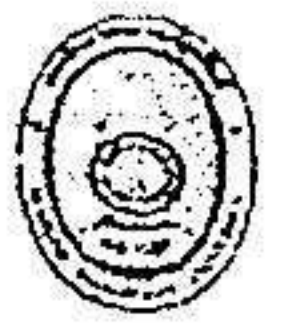
(๒) กองทุนเลิก

(๓) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

(๔) คณะกรรมการกองทุนบอกเลิกสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ

(๕) บริษัทจัดการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่คณะกรรมการบอกเลิกสัญญากับบริษัทจัดการ ทำให้บริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการของกองทุนทันที บริษัทจัดการจะต้องส่งมอบเงิน ตราสาร หลักทรัพย์ สิทธิทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกี่ยวกับกองทุนและที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทจัดการให้แก่ผู้รับฝากทรัพย์สินภายใน ๑๕ วัน ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ส่วนเอกสารหลักฐาน และเอกสารทางบัญชีที่ได้ทำขึ้นจะต้องจัดส่งให้แก่บริษัทจัดการรายใหม่ที่คณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง



๑๔

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่บริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการ ตามข้อ ๖๑(๑) (๒) (๓) และ (๔) คณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งบริษัทจัดการใหม่ภายใน ๓๐ วันนับแต่บริษัทจัดการเดิมพ้นจากตำแหน่ง และแจ้งการแต่งตั้งบริษัทจัดการใหม่แก่นายทะเบียนทราบภายใน ๑๔ วันหลังจากการแต่งตั้งบริษัทจัดการรายใหม่

ข้อ ๖๓ ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นบริษัทจัดการเพื่อดูแลกองทุนตามข้อบังคับนี้ บริษัทจัดการจะไม่มีควมรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวในฐานะที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติ เว้นแต่จะเป็นเพราะทุจริต หรือประมาทเลินเล่อ

#### หมวดที่ ๔

#### ค่าใช้จ่ายของกองทุน

ข้อ ๖๔ ค่าใช้จ่ายที่จะจ่ายออกจากกองทุนได้ ได้แก่

(๑) ค่าธรรมเนียมในการจัดการกองทุนตามอัตราที่กำหนดในสัญญาที่ระหว่างบริษัทจัดการและกองทุน

(๒) ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน

(๓) ค่าธรรมเนียมในการรับรองความถูกต้องของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน

(๔) ค่าทะเบียนสมาชิก

(๕) ค่าธรรมเนียมและอากรแสตมป์ ค่าเช็ค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกองทุน

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สิน

(๗) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี หรือชำระบัญชีกองทุน

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็นที่เกิดจากกิจการของกองทุนตามที่จ่ายจริงโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่นายทะเบียนประกาศ

ทั้งนี้ ให้กระจายค่าใช้จ่ายที่จ่ายออกจากกองทุนตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด



๑๖

หมวดที่ ๑๐  
การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๖๕ การแก้ไขข้อบังคับกองทุน

คณะกรรมการกองทุนคงไว้ซึ่งอำนาจที่จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเพื่อใช้เป็นระเบียบในการบริหารกองทุน และให้สมาชิกสองในสาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขข้อบังคับ โดยเสนอให้พิจารณาในการประชุมใหญ่ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือแจ้งมติของคณะกรรมการกองทุนเกี่ยวกับการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้บริษัทจัดการทราบทุกครั้งภายในสามวันนับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติโดยชอบให้แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ นอกจากนี้ ข้อบังคับใหม่ที่ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการกองทุนจะต้องติดตามประกาศแจ้งข้อความนั้นให้สมาชิกทราบเป็นการเปิดเผย ณ ที่ทำการของกองทุน

หมวดที่ ๑๑  
การเลิกกองทุน

ข้อ ๖๖ กองทุนนี้ย่อมเลิกเมื่อ

- (๑) มหาวิทยาลัยเลิกกิจการ
- (๒) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทั้งหมดของกองทุน
- (๓) นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีสั่งให้เลิกกองทุน
- (๔) เมื่อกองทุนนี้เลิกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งให้บริษัทจัดการทราบในทันที และแจ้งให้นายทะเบียนและสมาชิกทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กองทุนเลิกพร้อมทั้งดำเนินการใด ๆ ตามที่พระราชบัญญัติกำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่บริษัทจัดการ หรือมหาวิทยาลัย



๑๗

หมวดที่ ๑๒  
การชำระบัญชี

ข้อ ๖๗ เมื่อกองทุนเล็กคณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีการชำระบัญชีและแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีภายใน ๓๐ วัน เพื่อทำการชำระบัญชีของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่กองทุนเล็ก เมื่อเสร็จจากการชำระบัญชีแล้วให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี

ข้อ ๖๘ ในกรณีที่กองทุนเล็กเนื่องจากนายทะเบียนโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีสั่งให้เลิกกองทุน ในส่วนที่เกี่ยวกับการชำระบัญชี นายทะเบียนจะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

ข้อ ๖๙ การชำระบัญชีกองทุนให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและกำหนดระยะเวลาตามที่พระราชบัญญัติกำหนดด้วย

ข้อ ๗๐ เมื่อการชำระบัญชีแล้วเสร็จ คณะกรรมการกองทุนจะประกาศให้แก่สมาชิกทั้งหลายทราบ ด้วยการปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของกองทุนเพื่อจ่ายกองทุนให้แก่สมาชิกตามส่วนที่สมาชิกควรได้รับภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี หากสมาชิกผู้ใดไม่ไปรับเงินตามส่วนที่ควรได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการกองทุนจะนำเงินนั้นไปวางไว้ที่สำนักงานวางทรัพย์ กรมบังคับคดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
อนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ
ครั้งที่ ๕ / ๖๑ วันที่ ๒๙ / ๑๐ / ๕๑
ลงชื่อ
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย